



**KAPOSVÁRI SZC RUDNAY GYULA SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM (OM: 203027/011)**

H-8660 TAB, VIRÁG U. 14. TEL: (84) 525-150

rudnay@liveedu.rudnay-tab.hu

<http://rudnay-tab.edu.hu/>

NSZFH/kaszcz-rudnay/000496-1/2022

**KAPOSVÁRI SZC RUDNAY GYULA SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

HÁZIRENDJE

2023. augusztus 31.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A DIÁKJOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	4
1.1. A diákönkormányzat működése, feladatai	4
1.2. A tanulói jogok és kötelezettségek	4
1.3. Az intézményben illetve az intézményi rendezvényeken, ünnepeken elvárt magatartás	5
2. A TANULÁSHOZ NEM KAPCSOLÓDÓ ESZKÖZÖK BEHOZATALÁNAK KORLÁTOZÁSA	7
2.1. A tanuló értékeinek kezelési szabályai	7
3. A FOGLALKOZÁSRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	7
4. TANULÓ ÁLTAL KÉSZÍTETT DOLOGÉRT JÁRÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI	7
5. SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS ELVEI, FELOSZTÁSA	7
6. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE	8
6.1. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái	8
6.2. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	8
7. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	8
8. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	8
9. SZÜLŐI HOZZÁFÉRÉS AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ	9
10. A MUNKARENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	9
10.1. A foglalkozások közötti szünetek rendje	9
10.2. Csengetési rend	10
10.3. A foglalkozások rendje	10
10.4. A tantárgyválasztás szabályozása	11
11. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	11

11.1. A tanulók helyiséghasználata	11
11.2. A szaktermek használati rendje	11
11.3. A berendezések használata	11
11.4. Az iskolai könyvtár	12
11.5. Az iskolaudvar és sportpályák	12
12. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	12
13. MELLÉKLETEK	12
14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	12
14.1. A házirend hatályba lépése	12
14.2. A házirend felülvizsgálata	12
15. Záradék	13
MELLÉKLET (KOLLÉGIUMI HÁZIREND)	15
KOLLÉGIUMI HÁZIREND	15
I. BEVEZETÉS	15
II. A KÖTELESSÉGEK ÉS JOGOK GYAKORLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK	17
III. ZÁRADÉK	24

Ez a házirend a Kaposvári SZC Rudnay Gyula Szakképző Iskola és Kollégiumra vonatkozik. Betartása kötelező az intézmény minden dolgozója és diákja számára. A házirendben foglaltak alkalmazása munkaköri kötelessége az iskola minden alkalmazottjának. A házirend A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény;

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

29/2019. (VIII. 30.) ITM rendelet a szakképzésről

292/2023.(VII.6) Korm. rendelet

a Szakmai Program és az SZMSZ figyelembevételével készült.

A Házirend szabályainak betartása mellett a Járványügyi készenlét aktuális intézkedési tervét és eljárásrendjét alkalmazzuk

1. A DIÁKJOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1.1. A diákönkormányzat működése, feladatai

Az intézményben diákönkormányzat működik, amely A Szakképzésről szóló 2019.év LXXX. törvény 69.§. és a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján ellátja a tanulók érdekvédelmét.

A tanulóközösségek a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diáknak joga, hogy a diákönkormányzathoz forduljon érdekképviselőként.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Az intézmény diákönkormányzata akkor járhat el az intézmény egészét érintő ügyekben, ha megválasztásában a tanulók több mint 50%-ának képviselője biztosítva van. Az intézmény diákönkormányzatának működését – a tanulóközösség által elfogadott, és az oktatói testület által jóváhagyott – Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

1.2. A tanulói jogok és kötelezettségek

A tanulót az iskolában is megilletik mindazon emberi, állampolgári és gyermeki jogok, amelyeket a jogszabályok biztosítanak számára.

A tanuló jogai:

- A tanulónak joga, hogy biztonságos és egészséges környezetben képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell nyújtani a lelki és testi erőszak ellen.
- Az iskola nem korlátozhatja a személyiség szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, tulajdonhoz, családi élethez és a magánélethez való jogát. E jog gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat a jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézményben dolgozók egészségét, testi épségét, és erkölcsi érzékét.
- A tanuló életkorának, fejlettségének megfelelően ki kell alakítani a tanulmányi rendjét, pihenőidő, szabadidő, sportolási és étkezési lehetőség biztosításával. Az iskola létesítményeit (könyvtár, informatika terem, sport- és szabadidő létesítmények) engedéllyel használhatja a helyiség használati szabályai szerint.

- A tanulónak joga, hogy nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön. Vallási, világnézeti, politikai, vagy más meggyőződését tiszteletben kell tartani.
- A tanulónak joga, hogy személyes adottságainak megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- A tanuló jogosult iskolai egészségügyi ellátásra.
- A tanulónak joga, hogy válasszon a választható tantárgyak közül.
- A szakmai programunknak megfelelően megválaszthatja a tanulni kívánt tantárgyakat. Ha erre lehetőség van, megválaszthatja az őt tanító oktatót.
- Joga van az őt érintő kérdésekben a folyamatos tájékoztatásra, vélemény-nyilvánításra. (Fórumai: diákönkormányzat, iskolarádió, diákparlament, panasz-láda, stb.)
- Joga, hogy kérhesse foglalkozás alól való felmentését.
- Kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról, kérhesse átvételét más intézménybe.
- A tanulói jogokat az iskolában mindenki – diákok és oktatók, iskolai alkalmazottak is – köteles tiszteletben tartani.
- A tanuló csak kérelem alapján léphet át másik osztályba.
Az átlépés elbírálási szempontjai:
 - Írásbeli szülői kérelem.
 - Nagykorú tanuló esetén a tanuló kérelme.
 - Tanulmányi eredmény, szorgalom, magatartás figyelembevétele.
 - Az előírt tárgyakból letett sikeres különbözeti vizsga.

A tanuló kötelezettségei:

- A tanuló köteles tanulásra és munkavégzésre alkalmas állapotban és ruházatban megjelenni az iskolában és az iskolai rendezvényeken.
- Tiltott a szeszesital, a drog és egyéb tudatmódosító szerek fogyasztása és a dohányzás.
- A tanuló vegyen részt a kötelező iskolai programokon a legjobb tudása szerint. A felsorolt eseményeken köteles a munkavédelmi előírásokat és szabályokat betartani.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének, minden órára hozza magával az órára meghatározott felszerelést.
- A kötelező orvosi vizsgálatokon és pályaalkalmassági vizsgálatokon megjelenjen.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét!
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit, azokat a legnagyobb gondossággal használja.
- A tanulók a tanév folyamán kötelezhetők az iskola környezetének és tantermeinek rendbehozatalára, rendbetételére. Az oktatói testület tagjai jogosultak az intézkedésre.
- A tanuló az iskola oktatói, alkalmazottai, és a tanuló társai emberi méltóságát tartsa tiszteletben.
- A kötelezettségek elmulasztása miatt fegyelmező intézkedést, illetve fegyelmi büntetést kezdeményezhet az iskola.

1.3. Az intézményben illetve az intézményi rendezvényeken, ünnepeken elvárt magatartás

A Honvéd Kadét programban részt vevő tanulók öltözékét a melléklet tartalmazza.

A tanítási évben a megemlékezések, ünnepélyek, hagyományőrző rendezvények a következők:

- az iskola működésével kapcsolatos rendezvények (évnnyitó, évváró, ballagás, szalagavató),

HÁZIREND

- nemzeti ünnepek. (október 6., október 23., március 15.),
- egészségnap,
- szecskaavató,
- karácsonyi ünnepség,
- Rudnay-nap,
- Diáknap,
- egyéb.

Iskolai ünnepeken az alkalomhoz illő öltözékben kötelező megjelenni a diákoknak és a dolgozóknak. Diákoknak kötelező az ünnepi viselet a sötét nadrág, szoknya vagy ruha, fehér ing vagy blúz, és sötét cipő (sportcipő nem megfelelő)

Az iskola által szervezett, iskolán kívül lebonyolított rendezvényekre ugyanazok az előírások vonatkoznak, mint az iskolai rendezvényekre.

Egyéb rendezvényeken (például egészségnap) az osztályfőnök utasítása szerint kell az öltözéket megválasztani.

- Az iskolába a kiépített ujjlenyomat leolvasó rendszer használatával lehet bemenni, és órák végén ennek használatával lehet kilépni. Ez a rendszer regisztrálja az időpontokat. A hiányzások igazolásakor ezt is ellenőrzik az osztályfőnökök. A késéseket és az engedély nélküli iskola elhagyást a rendszer dokumentálja. A rendszer használata nélküli be és kilépés TILOS, és büntetést von maga után
- Az iskola területén belül és az iskola által szervezett rendezvényeken TILOS a dohányzás. Aki az iskola területén dohányzik súlyos fegyelmi vétséget követ el, ami azonnali fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után, és kezdeményezhetjük az egészségvédelmi bírság kiszabását. Ha az iskolát kár éri a diák dohányzása miatt, vagyis egészségvédelmi bírsággal büntetik – ami több millió forint is lehet -, kártérítési pert indítunk a tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülei ellen.
- Tanítási napokon a tanuló órarend szerint köteles becsengetésre az osztályteremben vagy előtte megjelenni.
- A hetes feladata, hogy amennyiben az oktató 5 perc után nem jelenik meg a teremben, erről értesítse az ügyeletes vezetőt.
- A tanuló köteles a kötelező iskolai felszerelést a foglalkozásokra magával vinni.
- A tanterembe belépő oktatót vagy látogatót a tanulók felállással köszöntik, kivéve a szakmai gyakorlati foglalkozásokon és az informatikai termekben tartandó órákon.
- A foglalkozás alatt a tanuló magatartásával nem zavarhatja az oktató és társai munkáját.
- A tanuló a tanítási órák idején, kiskorú tanuló (csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, illetve rendkívüli esetben), az osztályfőnöke vagy a részére órát tartó szakoktató és a vezetőség valamelyik tagja engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. A portán a kitöltött kilépőt le kell adni. A kilépési engedély nem minősül igazolásnak.
- Tanórán semmilyen hang, vagy képrögzítő eszköz nem használható és alkalmazható, kivéve, ha azt az oktató külön engedélyezte.
A tanulók a birtokukban lévő mobiltelefont (telefonokat) és egyéb hang –és képrögzítő eszközöket kötelesek a kijelölt helyen elhelyezni kikapcsolt, lenémított állapotban.
- A tanulók felelősségre vonhatók, ha a tanórán nem a tananyaggal, hanem bármi mással, így a mobiltelefonjukkal, hang és képhordozó eszközökkel foglalkoznak. Aki tanórán mobiltelefonját használja, vagy más eszközzel a tanórát zavarja, attól az órát tartó oktató a készüléket, eszközt elveszi és óra után leadja az iskola titkárságán. 18 év felett a tanuló társadalmi munkával visszaválthatja a telefonját. A 18 év alatti tanulótól az elvesztett tárgyakért a szülők jelentkezhetnek az iskolatitkárnál vagy társadalmi

munkával visszaválthatja. A társadalmi munkát az utolsó tanítási óra után lehet végezni.

- Ez az intézkedés a tulajdonjog jogszerű korlátozásának minősül. Figyelemmel kell lenni a jogkorlátozás céljára. Mivel az a cél, hogy a tanuló ne mással, hanem az órai anyaggal foglalkozzon.

2. A TANULÁSHOZ NEM KAPCSOLÓDÓ ESZKÖZÖK BEHOZATALÁNAK KORLÁTOZÁSA

Tilos az iskolába behozni a közbiztonságra, egészségre veszélyes eszközöket (pl.: szűrő és vágóeszközök, gázspray, pirotechnikai eszközök, dohányáru és tűznyújtásra alkalmas eszközök stb.)!

A mobiltelefonokat a diákok és az oktatók becsengetéskor kötelesek lenémítani és kitenni. Kivéve, ha a tananyag feldolgozás során az oktató ezek használatát engedélyezi.

2.1. A tanuló értékeinek kezelési szabályai

A felügyelet nélkül hagyott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. A tanuló az intézmény területére behozott – kötelezettségének teljesítéséhez szükséges – eszközökre, felszerelésekre, ruházatára köteles vigyázni, azokat őrizetlenül nem hagyhatja. Az őrizetlenül hagyott dolgok eltűnéséért az intézményt felelősség nem terheli.

Amennyiben a tanulónak nagyobb pénzösszeget, értékes műszaki tárgyat kell magánál tartania, annak biztonságos elhelyezéséről magának kell gondoskodnia.

3. A FOGLALKOZÁSRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A szülő vagy tanuló köteles 1 napon belül bejelenteni az osztályfőnöknek vagy szakoktatónak a hiányzás okát. A hiányzást az azt követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb 8 munkanapon belül igazolni kell. Ha ez nem történik meg, az osztályfőnök ezután már nem köteles elfogadni az igazolást. Az igazolást a szülő aláírásával is el kell látni!

A szülők egy tanévben három napot igazolhatnak, ezt előre kell jelezni; további távolléthez az igazgató engedélye szükséges.

A foglalkozás megkezdése utáni érkezés késésnek számít.

A késést igazolni kell. 45 perc késés egy igazolt vagy igazolatlan órának számít.

4. TANULÓ ÁLTAL KÉSZÍTETT DOLOGÉRT JÁRÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az intézmény biztosította.

5. SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS ELVEI, FELOSZTÁSA

A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő a család rendkívüli szociális helyzete esetén az osztályfőnök vagy az ifjúságvédelmi felelős megkeresésével kérhet segítséget gondjai átmeneti megoldásához. Az osztályfőnök, illetve az ifjúságvédelmi felelős javasolhatja az igazgatónak:

- a lakhely szerinti illetékes jegyző megkeresését a család rendkívüli vagy rendszeres támogatása ügyében,

6. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

6.1. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

A tanulók az egész tanulóközösséget érintő kérdésekben véleménynyilvánítási jogukkal a diákönkormányzaton keresztül (a DÖK-gyűlések alkalmával), illetve a diákközgyűlésen élhetnek.

Nem az egész közösséget érintő kérdésekben az igazgatónak írásban nyújthat be véleményt egy tanulócsoporthoz is. Amennyiben kérdés is felmerül, arra két héten belül az iskola vezetése válaszol.

6.2. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az iskola házirendjével, a tanév helyi rendjével kapcsolatos tanulói tájékoztatás a tanév első napján az osztályfőnöki órákon történik.

Az órarendről és a terembeosztásról az iskola a faliújságon tájékoztatja a tanulókat. A tanév közbeni esetleges változásokról az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat.

A tanév során az aktuális dolgokról történő további tájékoztatás elsősorban a diákönkormányzat képviselőin, illetve az osztályfőnökökön keresztül történik. Egyéb hirdetőanyagokat/felhívásokat az iskola faliújságján, illetve honlapján teszünk közzé.

A tanulók érdemjegyeiről tájékoztatást a szaktanárok adnak tanítási órákon. A jegyek az elektronikus naplóba kerülnek, ahol a tanuló és szülője is tájékozódhat.

A tanulók az előmenetelükkel kapcsolatos írásbeli tájékoztatást a félévi értesítőben, illetve a bizonyítványukban kapják meg.

7. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességéhez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztálya vagy az iskola érdekében közösségi munkát végez, illetve iskolai vagy iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- oktatói testületi dicséret
- oklevél
- pénzjutalom, tárgyjutalom
- tanulmányút

8. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait folyamatosan megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:

- oktatói figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intő (ld. SZMSZ)

Ha a tanuló 3 alkalommal nem hozza el az órára a szükséges felszerelést és ez miatt nem tud részt venni az óra munkájában oktatói figyelmeztetésben részesül.

2 oktatói figyelmeztetés után osztályfőnöki figyelmeztetés jár

3 oktatói figyelmeztetés után osztályfőnöki intő jár

4 oktatói figyelmeztetés után igazgatói figyelmeztetés jár

5 oktatói figyelmeztetés után igazgatói intő jár

6 vagy több oktatói figyelmeztetés után fegyelmi eljárás indul

Mindennemű igazolatlan mulasztás büntetést von maga után.

- 1-3 foglalkozás hiányzás osztályfőnöki intő,
- 4-9 foglalkozás igazgatói intő.
- 10 foglalkozás, vagy nagyobb hiányzás után a törvényi előírásnak megfelelően a hatóságok értesítésére kerül sor.

Ha a tanuló kötelezettségét súlyosan és vétkesen megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható. A következő esetek a köteletség súlyos megszegésének minősülnek: az agresszió, másik tanuló megverése, bántalmazása, megalázása; az iskolai területén való dohányzás, kábítószer terjesztése, fogyasztása; gyógyszerekkel, mérgező anyaggal, fegyverrel, pirotechnikai eszközökkel való visszaélés; hazardjáték; szeszital fogyasztása; a házirend kisebb mértékű, de gyakori megsértése. A felsorolás nem teljes, a felsoroltakon kívül számos más eset lehetséges.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló, kiskorú tanuló esetén szülője kártérítésre kötelezhető a Ptk szerint.. A kártérítés mértékét az iskola igazgatója határozza meg az Szkt 66§ (2) pontja szerint.

9. SZÜLŐI HOZZÁFÉRÉS AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ

A tanév elején szeptember közepéig a tanulók, illetve a szülei megkapják a hozzáféréseket (azonosító, jelszó) az elektronikus naplóhoz. Amennyiben a későbbiekben ezekre újból szükség lenne, akkor azt az igazgató által megbízott alkalmazott újragenerálja. Az igényeket az osztályfőnökökön keresztül lehet jelezni.

10.A MUNKARENDELDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

10.1. A foglalkozások közötti szünetek rendje

A foglalkozásközi szünetek időtartama 10, illetve 20 perc. A szünetekben a tanulók az osztálytermeikben, a folyosókon és az iskola udvarán tartózkodhatnak. Kötelesek vigyázni a termék, folyosók, udvar rendjére, tisztaságára. Az iskola területén bármilyen szemetet az elhelyezésére rendszeresített szeméttartó edénybe kell elhelyezni. A hetesek feladata a szünetekben a terem szellőztetése, a táblák letisztítása, óra elején a létszám jelentése az

oktatónak.

10.2. Csengetési rend

Az iskolában a kötelező közismereti tanórák, a szakmai foglalkozások és foglalkozásközi szünetek rendje a következő:

Csengetési rend:

1.foglalkozás	becsengetés	8 ⁰⁰
	jelző	8 ⁴⁰
	kicsengetés	8 ⁴⁵
2. foglalkozás	becsengetés	8 ⁵⁵
	jelző	9 ³⁵
	kicsengetés	9 ⁴⁰
3. foglalkozás	becsengetés	9 ⁵⁰
	jelző	10 ³⁰
	kicsengetés	10 ³⁵
4. foglalkozás	becsengetés	10 ⁴⁵
	jelző	11 ²⁵
	kicsengetés	11 ³⁰
5. foglalkozás	becsengetés	11 ⁴⁰
	jelző	12 ²⁰
	kicsengetés	12 ²⁵
6. foglalkozás	becsengetés	12 ⁴⁵
	jelző	13 ²⁵
	kicsengetés	13 ³⁰
7. foglalkozás	becsengetés	13 ⁴⁰
	jelző	14 ²⁰
	kicsengetés	14 ²⁵
8. foglalkozás	becsengetés	14 ³⁵
	jelző	15 ¹⁵
	kicsengetés	15 ²⁰

Az iskolai ágazati alapoktatás szakmai gyakorlati foglalkozásait 7.00-tól 21.00-ig tartó időszakban, folyamatosan tartjuk az aktuális foglalkozásrendnek megfelelően.

10.3. A foglalkozások rendje

1. foglalkozás	8.00- 8.45,
2. foglalkozás	8.55- 9.40,
3. foglalkozás	9.50-10.35,
4. foglalkozás	10.45-11.30,
5. foglalkozás	11.40-12.25,
6. foglalkozás	12.45-13.30,
7. foglalkozás	13.40-14.25,
8. foglalkozás	14.35-15.20.

A foglalkozások 45 percesek. A különböző tanulásszervezési eljárások szükségessé tehetik két, illetve három 45 perces foglalkozás szünet nélküli megtartását. Ilyen esetekben az foglalkozás után következő szünet hosszabbítására kerül sor, amit a teremben. illetve a műhelyben kell eltölteni.

10.4. A tantárgyválasztás szabályozása

14 éven aluli tanuló esetében a tantárgyválasztás jogát a szülő, 14-18 év közötti tanulók esetében a szülő a gyerekekkel közösen gyakorolja.

A tanuló a tanulói jogviszony létesítésekor (beiratkozás) dönt a helyi tantervben meghatározott szabadon választható tantárgyak választásáról (pl. idegen nyelv).

A 10. évfolyamra járó technikai tanulók minden tanév május 20-ig adhatják le az emelt szintű tárgyak tanulásával kapcsolatos döntésüket azokra a tárgyra vonatkozóan, amelyekből az intézmény emelt szintű tantervi kínálattal rendelkezik (a helyi tantervben meghatározottak szerint). A döntést írásban, szülői beleegyezéssel kell leadni. A döntés 2 évre kötelezettséget jelent. E választását a tanuló csak az igazgató engedélyével módosíthatja. Az emelt szintű képzésből kimaradni, illetve ebbe később bekapcsolódni szintén csak az igazgatóval történt egyeztetés és az általa szabott feltételek (pl. különbözeti vizsga) teljesítése esetén lehetséges.

11. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A tanulók és a dolgozók minden esetben kötelesek betartani az iskola belső rendjére vonatkozó rendelkezéseket. Kötelesek megóvni a berendezési és felszerelési tárgyak épségét.

11.1. A tanulók helyiséghasználata

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit és ezek berendezéseit a **tanítási időben** és azután is csak **oktatói felügyelettel** használhatják. A szaktantermekben a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időben tartózkodhatnak, kizárólag az oktatók jelenlétében.

A szertáros feladatkört ellátó tanulók a szakoktató tudtával egyéb engedélyezett időpontban is lehetnek a szaktanteremben. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás vagy engedélyezett diákkör keretében tartózkodhat az iskolában - a házirend betartásával.

11.2. A szaktermek használati rendje

A speciálisan felszerelt szaktantermekben, a könyvtárban, az informatika termekben, nyelvi laborban, gyakorlati szaktanteremben, tornateremben **külön helyiséghasználati rendet kell kialakítani**. A szaktantermek használati rendjét a helyiség felelőse állítja össze, az igazgató jóváhagyásával.

A helyiség felelősének hozzájárulása kell a szaktantermek (informatikaterem, nyelvi labor, stb.) használatához. A szaktantermek rendeltetészerűen **csak szakember jelenlétében** használhatók.

11.3. A berendezések használata

Az intézményi helyiségek berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit **nem lehet elvinni** abból a teremből, amelynek helyiségleltárába tartoznak. Kivételes esetekben a berendezések másik helyiségbe való átvitele a terem felelősének (szertáros, oktató, osztályfőnök) engedélyéhez kötött. A szaktantermek felszerelési tárgyainak használata - oktatástechnikai eszközök, elektronikus berendezések stb. - csak a **használati utasítás betartásával** engedélyezett.

11.4. Az iskolai könyvtár

A könyvtár használata az iskola tanulói számára ingyenes.

A könyvtárhasználat módjai:

- helyben használat,
- kölcsönzés,
- csoportos használat.

A könyvtár működési szabályzata az intézmény Szervezeti és működési szabályzatának részét képezi.

11.5. Az iskolaudvar és sportpályák

Az intézmény nyitva tartása alatt és testnevelés órákon használhatók.

Délutáni időszakban csak felügyelettel használhatók.

Nyitva tartási időn kívül a létesítmények csak külön engedéllyel használhatók.

12.A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A beiratkozás alkalmával a tanulót, a szülőt vagy gondviselőt tájékoztatni kell a Házirend elérhetőségéről. Érdemi változás esetén arról a szülőt és a tanulót tájékoztatni kell. A házirendet a diákokkal meg kell ismertetni. A házirend tudomásulvételét a diákokkal is el kell ismertetni írásos formában az első tanítási nap alkalmával.

A házirend nyilvános, és az alábbi helyeken kerül elhelyezésre:

- intézmény irattárában,
- az intézmény honlapján,
- Kréta rendszerben.

13.MELLÉKLETEK

A házirend mellékletét képezi a kollégiumi házirend.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. A házirend hatályba lépése

Az elfogadás időpontja.

14.2. A házirend felülvizsgálata

A házirend felülvizsgálatát a házirend-bizottság végzi éves gyakorisággal, illetve szükség esetén.

A házirend-bizottság tagjai:

- intézmény igazgatója vagy helyettese
- az ifjúságvédelmi felelős
- a DÖK munkáját segítő tanár
- az osztályfőnöki munkaközösség vezetője
- a DÖK elnöke

Következő tervezett felülvizsgálat időpontja: 2024. augusztus

HÁZIREND

Az elfogadásról készült jegyzőkönyvek a intézmény irattárában megtalálhatók.

15. Záradék

A Kaposvári SZC Rudnay Gyula Szakképző Iskola és Kollégium Házi rendjét a diákönkormányzat véleményezte 2023.08.31-n, az oktatói testület elfogadta 2023.08. 31-én. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Tab, 2023. augusztus 31.



DÖK elnök

Tab, 2023. augusztus 31.



Szentesiné Kiss Katalin
igazgató

Jóváhagyási záradék

A Kaposvári SZC Rudnay Gyula Szakképző Iskola és Kollégium házirendjét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Kaposvár, 2023. augusztus 31.




Weimann Gáborné
főigazgató
Kaposvári Szakképzési Centrum

Egyetértek

Kaposvár, 2023. augusztus 31.




Csiba Ágota
kancellár
Kaposvári Szakképzési Centrum

Melléklet (Kollégiumi Házirend)

Kollégiumi Házirend

I. Bevezetés

A Kollégiumi Házirend a kollégiumi közösség életét szabályozó dokumentum. A kollégium egészére vonatkozó általános szabályokat tartalmazza. A kollégisták étkezésekor kiterjed a helyi önkormányzat ebédlőjére és a közvetlen környékére.

A kollégiumi Házirend melléklete az iskolai Házirendnek, ezért csak a kollégiumra vonatkozó különös szabályokat tartalmazza.

1. A kollégium rendeltetése és feladata

A kollégiumba felvett diákoknak otthont nyújt, biztosítja a tanulás feltételeit, segíti a tanórákra való felkészülést, iskolai tananyagot kívüli ismereteket ad, változatos lehetőségeket teremt a szabadidő eltöltéséhez, felkészíti a majdani felnőtt életre, pozitív értékeket közvetít.

2. A Kollégiumi Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

Az igazgató a kollégisták véleményének figyelembevételével elkészíti a Kollégiumi Házirendet, amelyet a kollégiumi DÖK véleményez. Ezt a kollégiumi DÖK elnöke aláírásával látja el. A Kollégiumi Házirendet, az intézményi házirend mellékletként, az oktatói testület fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá. A nyilvánosságra hozataláról az igazgató gondoskodik.

A Házirend módosítására vonatkozó javaslatot az igazgatónak kell írásban benyújtani. Ezt a kollégium bármely alkalmazottja, tanulója, vagy a tanuló szülője megteheti. Ha a javaslatot az oktatói testület legalább 3 tagja, vagy a tanulók nagyobb közössége, megfelelő számú tanuló (20%) aláírásával támogatja, az igazgató köteles a módosítási eljárást megindítani. A módosítási eljárás megegyezik az elfogadásra vonatkozó eljárással.

3. A tanulói köteleességek és jogok

Azok a tanulók, akik kollégiumi felvételt nyertek mindaddig, amíg a Házirend előírásait betartják, jogosultak a kollégiumban lakni.

A tanuló köteleessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá egyéb foglalkozásokon,
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá kollégiumi elfoglaltságához igazodva, oktató (pedagógus) felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- d) megtartsa a kollégiumi foglalkozásokat, a kollégium helyiségei és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a kollégium szabályzatainak előírásait,

- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak (pedagógusnak) vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit,
- g) a kollégium vezetői, oktatói (pedagógusai), alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- h) megtartsa a házirendben foglaltakat,
- i) tanulásával, fegyelmezettségével, kulturális- és sporttevékenységével egyaránt öregbítse a kollégium jó hírnevét, továbbá az erről megfélelmezőket figyelmeztesse,
- j) oktatói (nevelői) utasításait betartsa, végrehajtsa, amennyiben azok nem sértik személyiségi, tulajdoni, tanulói jogait, valamint nem veszélyeztetik egészségét, testi épségét, nem sértik emberi méltóságát,
- k) ha beteg, orvosi rendelésen (iskolaorvosnál) jelentkezzen, az orvosi előírásokat betartsa,

A tanulóknak joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, életrendjét, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban.

A tanuló joga különösen, hogy

- a) kollégiumi ellátásban részesüljön,
- b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható foglalkozások, továbbá oktatók (pedagógusok) közül,
- c) igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, a kollégium létesítményeit és a kollégiumi könyvtári szolgáltatást,
- d) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen kollégiumi, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- e) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- f) választó és választható legyen a diákképviselőletbe,
- g) tanulmányi munkájában segítséget kérjen és kapjon,
- h) a levelezéshez, továbbá a kollégiumban lakáshoz való jogát tiszteletben tartásuk, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- i) kizárólag saját felelősségére, a házirend által nem tiltott értékes eszközöket és értéktárgyakat tartson a kollégiumban. Pénzt, értéktárgyat megőrzésre a csoportvezetőnek leadjon (egyéb esetben a pénz vagy értéktárgy eltűnéséért a kollégium nem vállal felelősséget).
- j) a Kollégiumi Házirendben szabályozott időn túl, indokolt esetben rendkívüli kimenőt kérjen, és kapjon a csoportvezetőtől, távolléte esetén az ügyeletes oktatótól,
- k) hétvégén hazautazzon.

II. A kötelességek és jogok gyakorlásához kapcsolódó rendelkezések

1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

- a) A kollégista diák tervezett távolmaradásáról (családi elfoglaltság, személyes ügyintézés, iskolai programok, munkavállalás stb.) köteles tájékoztatni a csoportvezetőjét. Rendkívüli távolléte (betegség, családi ok, közlekedési nehézség stb.) esetén köteles értesíteni a kollégiumot/ügyeletes oktatót.
Az értesítés történhet
- az intézmény vezetékes telefonján (06-84-525 150/116)
- a csoportvezető nevelőtanár mobiltelefonján.
- b) A tanulónak a mulasztását igazolni kell a visszaérkezését követő 5 munkanapon belül, ami lehet orvosi igazolás vagy szülői igazolás. Egyes esetekben (pl. családi ok, személyes ügyintézés) amely nem betegséggel összefüggő a szülői igazolást is el kell fogadni. A kollégiumból való bármilyen távolmaradást a csoportvezető nevelőnél kell igazolni.
- c) A tanulók hétfői visszaérkezése vasárnap/hétfőn (vagy az első munkanapon) történik. Amennyiben a tanuló távolmaradását nem jelezte előre és hétfőn vagy az első munkanapon nem tartózkodik a kollégiumban, a csoportvezető/ügyeletes oktatónak a szilencium ellenőrzése után fel kell vennie a szülővel a kapcsolatot. A távolmaradás okát ki kell vizsgálni, információt kell szerezni a szülőtől, gondviselőtől. A kiskorú kollégista diák távolmaradása esetén, ha a szülő/gondviselő az otthonról való eltávozást közli, az ügyeletesnek azonnal intézkednie kell.
- tájékoztatni kell a csoportvezető nevelőt
- értesíteni kell az intézmény vezetőjét
- értesíteni kell a rendőrséget.
- d) A kollégiumi kötelező, ill. választott foglalkozásokról történő hiányzást, távolmaradást igazolni kell. Az igazolást a csoportvezetőnek, foglalkozást vezetőnek vagy ügyeletesnek kell leadni. Az igazolatlan távolmaradás - a vonatkozó szabályoknak megfelelő módon – fegyelmező intézkedést, fegyelmi eljárás indítását vonhat maga után. Kötelező kollégiumi foglalkozások: Felkészítő foglalkozás (szilencium tanulószobán), csoportvezetői foglalkozás, a választott érdeklődési kör foglalkozása. A kollégiumon kívüli foglalkozásra szóló engedélyt minden esetben a csoportvezetőtől kell kérni.
- e) Takarodó utáni tanulás csak indokolt esetben a csoportvezető írásbeli engedélyével történhet, és legfeljebb 23 óráig tarthat.
- f) A kimenő hosszabbítását rendkívüli esetben az ügyeletes engedélyezheti, akkor is legfeljebb 21.30-ig. Ezen felül, illetve rendszeres kimenő-hosszabbításra az igazgató jogosult.
- g) Kimenők: Hétköznap a délutáni kimenő a tanítási órák végétől 15⁵⁵- ig, az esti kimenő 18⁴⁵ - 19⁵⁵-ig tart. Hétfégén a kimenő 16 órától 21 óráig tart.
- h) Hazautazás: Hét közben hazautazni, kiskorú tanuló esetében a szülő írásbeli kérése, felnőtt tanuló esetében saját kérése alapján a csoportvezető nevelő engedélyével lehet.

Nem kell engedély a péntek délutáni hazautazáshoz, valamint a tanítási szünetre való hazautazáskor. Hétfégen, munkaszüneti napon, ünnepnapon, a tanítási napot megelőző napon, 21 óráig, illetve az adott tanítási napon reggel 6 és 7³⁰ óra között lehet visszaérkezni. A visszaérkezés rendjét a szülőknek, nagykorú tanuló esetén a tanulónak írásban kell megadni a beköltözéskor.

2. A térítési díj befizetése, visszafizetése, étkezés megrendelése, lemondása

- a) A tanulók számára az étkezést a Tabi Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet konyhája biztosítja. A térítési díj befizetése a konyha pénztárjába történik közvetlenül, vagy banki átutalással. Térítési díj visszafizetése a konyha pénztárában történik, előzetes tájékoztatás alapján.
- b) Az étkezés megrendelése egy hónapra előre történik, az adott hónapot megelőző héten a csoportvezető oktatónál (nevelőnél) írásban. Amennyiben a tanuló távol van a csoportos megrendelő kitöltésekor, személyesen rendelheti meg az étkezést a konyhán.
A tanuló távolmaradása esetén az étkezést személyesen vagy telefonon mondhatja le a konyhán (tel.: 06-84-320 962).

3. A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A kollégium működésével kapcsolatban a tanulók rendszeresen kifejtethetik véleményüket szervezett formában a DÖK-ön keresztül, a csoportvezetői foglalkozásokon, vagy egyénileg közvetlenül az oktatókhoz (nevelőkhez), illetve az igazgatóhoz fordulva. A véleménynyilvánítás történhet szóban vagy írásban, az illemszabályoknak megfelelő hangnemben. A véleménynyilvánítás akkor történhet, ha a tanuló azzal nem zavarja a kollégium működési rendjét.

A tanulókat rendszeresen tájékoztatja szóban a csoportvezető heti gyakorisággal vagy szükség szerint. Amennyiben a tanulók írásban kérnek tájékoztatást, akkor 15 napon belül az igazgatótól vagy a csoportvezetőtől írásban kapnak érdembeli tájékoztatást.

4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A kiemelkedő tanulmányi vagy közösségi munkát végző diákokat vagy csoportokat a csoportvezető, az igazgató, az oktatói testület jutalomban részesítheti.

Formái: írásbeli csoportvezetői dicséret, írásbeli igazgatói dicséret, írásbeli oktatói testületi dicséret.

Jutalmak (amiket az írásbeli dicsérekhez kapcsolódóan lehet adni): könyv- vagy tárgyjutalom, jutalomkirándulás, kollégiumi kedvezmények adása.

Elvei:

Csoportvezetői dicséret: naposi feladatok jó, pontos ellátása; nem kötelességszerű feladat önkéntes ellátása; képességeihez mérten jó tanulmányi eredmény elérése; csoportfoglalkozáson aktív részvétel. (Jutalom: egy hónapig heti egy alkalommal 20⁰⁰-21⁰⁰-ig kimenő.)

Igazgatói dicséret: Jó közösségi, társait segítő magatartás tanúsítása; kollégiumi szabadidős programokban aktív részvétel, szervezői tevékenység; kollégiumi rendezvényeken való jó szereplés; kimagasló tanulmányi eredmény elérése; kiemelkedő szorgalom tanúsítása egyes esetekben. (Jutalom: egy hónapig heti két alkalommal 20⁰⁰-21⁰⁰-ig kimenő.)

Oktatói testületi dicséret: kollégium jó hírnevének öregbítése; kollégiumi diákönkormányzatban aktív szervező, irányító részvétel; kollégiumok közötti vetélkedőkön, kulturális-, illetve sportrendezvényeken első – harmadik hely elérése. (jutalom: egy hónapon keresztül heti négy alkalommal 20⁰⁰-21⁰⁰-ig kimenő; könyv- vagy tárgyjutalom, jutalomkirándulás).

5. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki a Kollégiumi Házi rendet megsérti, de vétsége nem igényel fegyelmi eljárást, fegyelmező intézkedésben részesülhet.

Fegyelmező intézkedések formái: írásbeli csoportvezetői figyelmeztetés, írásbeli csoportvezetői intés, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés.

Alkalmazások elvei:

Csoportvezetői figyelmeztetést kap, aki: szilencium ideje alatt nem tanul, zavarja társait a tanulásban; a Házi rendből adódó feladatait nem látja el; a napirend időpontjait nem tartja be (max. 5 perces késések); audiovizuális eszközöket, másokat zavarómódon használ; szemetel; az utcai cipőt kollégiumon belül használja, trágár módon beszél.

Csoportvezetői intést kap, aki: tiszteletlen, durva magatartást tanúsít diáktársával, felnőttel szemben; a szilencium rendjét folyamatosan zavarja; a napirend időpontjait nem tartja be (5 percnél több, de max. 30 perc a késése); mások közérzetét zavaró magatartást tanúsít a kollégium helyiségeiben; lányok - fiúk párkapcsolatában közízlést sértő magatartást tanúsít.

Igazgatói figyelmeztetést kap, aki: a napirend időpontjait nem tartja be (30 percnél több, de max. 1 óra a késése); a helységhasználat rendjét nem tartja be és ezzel másoknak lelki vagy anyagi kárt okoz; a kollégiumból engedély nélkül távozik, szerencsejátékot űz a kollégiumban.

Igazgatói intést kap, aki: a kollégium hírnevét csorbítja; szándékos rongálást követ el; a napirend időpontjait nem tartja be (egy óránál több a késése); engedély nélkül hazautazik.

A fenti fegyelmező intézkedések még kiegészülhetnek bizonyos kedvezmények megvonásával (pl. kimenő idő korlátozása, szilenciumi kedvezmények megvonása, stb.).

Egy-egy fegyelmező intézkedés többször is alkalmazható, a sorrendet nem kell betartani, súlyos esetben azonnal adható igazgatói intés is.

Ha a tanuló kötelességét súlyosan és vétkezen megszegi, vele szemben **fegyelmi** eljárás indítható. Súlyos vétségnek számít: az agresszió, másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakkal megalázása; a kollégium területén való dohányzás; kábítószer fogyasztása,

terjesztése; gyógyszerrel, mérgező anyaggal, fegyverrel, pirotechnikai eszközökkel való visszaélés; hazardjáték; a kollégiumban szeszesital fogyasztása, ittas állapotban való megjelenés; a lopás; a Házi rend kisebb mértékű, de gyakori megsértése. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője kártérítésre kötelezhető.

Abban az esetben, ha a tanulóval szemben fegyelmi eljárást kell indítani és a tanuló magatartása közvetlen veszélyt jelent személyekre, vagy súlyos anyagi kárral járhat, a tanulót azonnal el kell távolítani a kollégiumból, majd ezt követően megindítani a fegyelmi eljárást.

6. A kollégiumi tanulói munkarend (foglalkozások, szünetek, étkezések rendje)

- a) A tanulás, foglalkozások rendje: napirendben. A felkészítő foglalkozásokon (szilenciumokon) való részvétel minden kollégista számára kötelező (kivételesen a csoportvezető által engedélyezett tanulási kedvezményekben részesülők). Tanulási kedvezményben részesül a 4,00 átlagot elért tanuló. Ő saját maga osztja be a tanulási idejét ameddig az eredményeiben rossz irányú változás nem áll be. A csoportvezető határozatát a tanuló képességeit, magatartását figyelembe véve a kedvezmény visszavonásáról, a visszavonást indokolva. A felkészítő foglalkozások (szilenciumok) ideje alatt a kollégium rendjét a tanulási kedvezményezettnek is be kell tartani! A kollégiumi foglalkozások időtartama 45 perc.

Napirend:

H É T K Ö Z N A P

6⁴⁵ - 6⁵⁰ Ébresztő

6⁴⁵ – 7¹⁵ Tisztálkodás, szobák rendbetétele

7¹⁵ – 7²⁵ Szobaszemle

7²⁵ – 7⁵⁰ Reggeli, majd indulás az iskolába

11³⁰ – 14⁴⁵ Ebéd

13³⁰ – 15⁵⁵ Szabadidő, kimenő

15⁵⁵ – 16⁰⁰ Felkészülés a foglalkozásokra

16⁰⁰ – 16⁴⁵ Felkészítő foglalkozás

16⁴⁵ – 16⁵⁵ Szünet

16⁵⁵ – 17⁴⁰ Felkészítő foglalkozás

17⁴⁰ – 17⁵⁰ Szünet

17⁵⁰ – 18³⁵ Felkészítő foglalkozás

18³⁵ – 19⁰⁰ Vacsora

19⁰⁰ – 20⁰⁰ Szabadidős foglalkozások, kimenő (18⁴⁵-19⁵⁵)

20⁰⁰ – 21³⁰ Kötelező vagy szabadidős foglalkozások

21³⁰ – 21⁵⁰ Felkészülés a lefekvéshez, tisztálkodás

21⁵⁰ – 22⁰⁰ Létszámellenőrzés (tartózkodás a szobákban)

22.00 Villanyoltás

V A S Á R N A P**16⁰⁰ – 21⁰⁰ Megérkezés a kollégiumba, szabadidő, kimenő****21⁰⁰ – 21³⁰ Szabadidő****21³⁰ - 21⁵⁰ Felkészülés a lefekvéshez, tisztálkodás****21⁵⁰ – 22⁰⁰ Létszámellenőrzés (tartózkodás a szobákban)****22.00 Villanyoltás**

- b) A tanulónak a napirendben meghatározott kimenő idején, a város területén kell tartózkodnia. Amennyiben a kimenő ideje alatt el akarja hagyni a várost, ahhoz az ügyeletes engedélye szükséges. Az engedély megadásához írásbeli szülői kérelem szükséges (kiskorú tanuló esetén).

7. A tanulók foglalkozásválasztása, a választás módosítása

A tanulók a csoportvezetőiknél jelentkeznek a kollégium által biztosított választható foglalkozásokra tanév elején, az igazgató utasításának megfelelően. A foglalkozás módosítását az igazgatótól lehet kérni legkésőbb az adott tanév október 31. napjáig. Az igazgató 5 napon belül dönt a kérelemről és tájékoztatja a tanulót és az érintett foglalkozásvezető nevelőket.

8. A kollégiumon kívüli rendezvényeken, kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt magatartás

A tanuló megjelenése, felszerelése legyen közösségbe illő, tiszta és ápoltságban. A kollégium hagyományosan megrendezendő ünnepélyein, megemlékezésein - az alkalomhoz illő öltözetben - valamennyi diák megjelenése kötelező. A kulturált, alkalomhoz illő viselkedés minden kollégista kötelessége. A kollégium által szervezett kollégiumon kívüli programokon, rendezvényeken illetve a kollégiumon kívüli tartózkodás során tiltott minden olyan magatartás, amely a kollégiumon belüli tartózkodás során is tiltott magatartásnak minősül.

9. A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendje

- a) A technikai eszközöket rendszeresített helyükről másik helyre áthelyezni csak a csoportvezető írásbeli engedélyével lehet.
- b) A számítógépes termekben kizárólag az igazgató által tanév elején meghatározott használati rend szerinti időben és feltételekkel lehet dolgozni.
- c) A közösségi és egyéni érdek összehangolásával a kollégistának külön figyelmet kell fordítania a vagyonvédelemre, a berendezési tárgyak, kollégiumi eszközök megóvására. Ügyelnie kell a közös helyiségek rendjére. A környezet otthonossá tétele során, a helyiségek dekorálását csak a csoportvezető beleegyezésével, az általa jóváhagyott módon végezheti. Köteles ésszerűen takarékoskodni az anyaggal és energiával (villany, víz, fűtés stb.).
- d) A hálószobák tanulásra és pihenésre szolgálnak. Idegeneknek a hálószobákba felmenni tilos! (Kivétel az ügyeletes engedélye esetén.) A szobák rendben tartását a tanulók naponta végzik. A rendet az ügyeletes ellenőrzi. Minden tanuló kötelessége a tisztaság megőrzése. Ételt kizárólag a hűtőszekrényekben lehet tárolni, kivétel az ételhordóban

tartott kenyér, vagy tartós sütemény, amely a szobai szekrényben is tartható. A tanuló más tanuló hálószobájában csak annak jelenlétében tartózkodhat.

- e) A tanulószobákat a termekben kifüggesztett rend szerint lehet használni. A tanulószobák 21³⁰ – ig, kivételes esetekben – külön nevelői engedéllyel – 23 – ig használhatók. Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló- és hálószobákon kívül – nevelői engedéllyel – az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségei, jó idő esetén az épülethez tartozó park (udvar) is igénybe vehető. A meghatározott tanulási időt a kollégista köteles a kijelölt tanulóhelyiségben tanulással vagy egyéb szakmai feladat teljesítésével eltölteni. Ez alól a csoportvezető nevelő egyéni elbírálás alapján felmentést adhat. 3,50 - es alatti tanulmányi eredmény esetén felmentés nem kapható.
- f) A környék lakóinak nyugalma érdekében a tanulóknak tilos az ablakokon kikiabálni, tárgyakat kidobálni, bármilyen zenélő eszközt hangosan üzemeltetni. A kollégiumban zenélő eszközt csak mások zavarása nélkül, a termekben 6⁴⁵ – től 21⁵⁵ – ig lehet működtetni.
- g) A kollégium területére a tanulók saját tulajdonukban lévő szórakoztató vagy egyéb elektronikai készüléket csak a csoportvezető engedélyével hozhatnak be. A készülékeket a tulajdonos által bemutatott, érvényes érintésvédelmi mérés birtokában lehet csak a kollégiumba behozni. A készülékek vagyonsvédelméért a kollégium felelősséget nem vállal. Az eszközök használata csak személyes jelenlét mellett történhet. Használat után az eszközt áramtalanítani kell (a dugaszoló aljzatról ki kell húzni). A már áram alatt nem lévő eszköznel 1 perces személyes megfigyelés szükséges. Amennyiben az eszköz működése alatt a normális működéstől eltérő hang, hő vagy fényjelenség vagy bármely más a normális működéstől eltérő jelenség tapasztalható, a készüléket azonnal ki kell húzni a konnektorból. 1 perces megfigyelés szükséges. Nem éghető felületre kell helyezni és értesíteni kell a nevelőtanári feladatot ellátó oktatót. Lámpaoltást követően semmilyen elektromos árammal működő eszköz nem működtethető dugaszoló aljzatról. Ez alól felmentést írásban, kizárólag egészségügyi indokkal, az igazgató adhat.
- h) Tanulási idő alatt és takarodó után teljes csendet kell tartani, a közös helyiségeket csak csendben lehet használni, a tanulást és pihenést zavarni nem lehet.
- i) A könyvtárban lévő könyveket az illetékes oktató engedélyével lehet használni.
- j) A kollégium létesítményeiben – hétfőtől csütörtökig – a csoportvezető, vagy az arra illetékes oktató engedélyével és felügyelete mellett, 14⁰⁰ – 21³⁰ óra között lehet egyéni vagy csoportos foglalkozásokat, rendezvényeket tartani. Ezeken – a tanulási idő alatt – csak a kötelező tanulás alól felmentett tanulók vehetnek részt, de ezzel nem zavarhatják társaikat a tanulásban. A tanulók által használt kollégiumi létesítmények rendjéért a használók felelnek. A használat után rendet kell hagyni, amit az ügyeletes oktató ellenőriz.
- k) Látogatókat csak a fogadásra kijelölt helyiségekben (előtér, ebédlő) lehet fogadni. A szülők és közvetlen hozzátartozók – oktatói engedéllyel – a tanuló hálószobájába is felmehetnek.
- l) A tanulóknak minden reggel 7⁴⁵-ig kell elhagyniuk a kollégiumot. Indokolt esetben – az iskolai órarendtől függően, az ügyeletes oktató tudtával- a tanulók délelőtt is a kollégiumban tartózkodhatnak, ezzel azonban nem zavarhatják a kollégiumi dolgozók tevékenységét (pl. takarítás).
- m) Hétfőtől péntekig 7⁴⁵ és 14⁰⁰ között a tanulók nem mehetnek be a kollégiumba (kivéve a betegeket).
- n) Hétvégén, aki hivatalos iskolai vagy szakmai program, ill. egyéb elfogadható ok miatt nem tud hazautazni, a csoportvezető tanárával, majd az igazgatóval történő előzetes egyeztetés alapján maradhat a kollégiumban.

- o) A kollégium épületében a tanulók kötelesek papucsot használni.

10. Tiltott tevékenységek, tárgyak és viseletek

Tilos:

- a) Lányoknak a fiúk és a fiúknak a lányok szobájában tartózkodni, valamint 21⁰⁰ óra után engedély nélkül egymás folyosóin tartózkodni.
- b) Szilenciumi idő alatt illetve 21⁵⁵ után audio–vizuális eszközök működtetése, mobiltelefon használata.
- c) A kollégiumban állatot tartani.
- d) n) A falra, bútorokra, ajtókra olyan dekorációt felrakni, amely maradandó kárt okozhat (a dekoráció okozta károkért a tanulónak kártérítést kell fizetnie).
- e) A konyhai helyiségeken kívül vízforralót, szendvicssütőt egyéb konyhai gépet használni,
- f) A hálószobákat átrendezni, a kollégium helységeiből bútort vagy más eszközt elvinni.

11. Betegség, tűz - és balesetvédelem

- a) Betegség tünetei esetén az ügyeletes oktatónál kell jelentkezni, aki intézkedik az orvoshoz küldésről, ill. szükség esetén a betegszobai elhelyezésről. Beteg tanuló a kollégiumban csak az oktatók által kijelölt helyiségekben tartózkodhat, kimenőt csak a betegségével kapcsolatos teendői ellátására (pl. gyógyszer kiváltása) kaphat.
- b) Orvosi vizsgálatra az Egészségház ügyeletén kell megjelenni. Betegség esetén az orvos javaslatára, a csoportvezető vagy az ügyeletes oktató tudtával haza kell utazni. A visszaérkezés várható időpontját is jelezni kell (ha az ismert). Visszajönni csak gyógyultan szabad. Otthoni megbetegedés esetén azt telefonon azonnal jelezni kell az ügyeletes nevelőnek.
- c) A tanulók a tanév kezdésekor csoportonként tűz - és balesetvédelmi oktatásban részesülnek a csoportvezetőktől, munkavédelmi felelőstől. Minden balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni kell a csoportvezető illetve az ügyeletes oktatónak. A tanuló a környezetében észlelt rendellenességeket azonnal köteles jelenteni a csoportvezető illetve az ügyeletes oktatónak. (Pl.: csupasz elektromos vezeték, hibás kapcsoló vagy dugalj stb.)
- d) Az intézmény területére hozott elektromos berendezéseket be kell jelenteni a csoportvezető oktatónak. A készülékek burkolata, vezetékai sérülésmentesek legyenek.
- e) A kollégium elektromos eszközeinek kezelője a villanyszerelő, vagy az azzal megbízott oktató (nevelőtanár), azokhoz engedélyük nélkül hozzányúlni tilos. A stúdió berendezéseit csak az illetékes személy engedélyével szabad használni.
- f) A hálótermekben csak laptopot, tabletet és mobiltelefont lehet használni. Használat után a készülékeket áramtalanítani kell és a hálózati csatlakozásról le kell választani!
- g) Az ablakokon kihajolni veszélyes és az ablakpárkányra kiülni tilos!
- h) Belülről az ajtókat nem szabad bezárni!
- i) Sportfoglalkozásokat csak oktatói felügyelet biztosítása mellett lehet szervezni. Ezekben a foglalkozásokon a megfelelő sportruházatot kell viselni és testékszer (pl. karkötő, nyaklánc, gyűrű stb.) viselete tilos!

12. A tanulók szabadidő eltöltési lehetőségei

- a) TV -t, filmet, a hálósobákban nézhetnek.
- b) Meghatározott időpontban sportolásra igénybe vehetik az iskolai tornatermet, a kollégiumi konditermet oktatói felügyelet mellett.
- c) A számítógépterem, a könyvtár és más közös helyiségek használata a helyiségekben kifüggesztett rend szerint történik.
- d) A tanulók az oktatók tudtával használhatják a tetőtérben lévő termet ping – pongozásra, sakkozásra, biliárdozásra, a terem rendjének megtartásával.

13. Járművek használata és tárolása:

- a) Nem iskolai járművet (kivéve a menetrend szerinti tömegközlekedési eszközöket) a tanuló csak a szülő felelősségére vehet igénybe.
- b) A tanuló által használt gépjárművet a tanuló csak hazautazásra használhatja, a kollégium területén csak az erre a célra kijelölt helyen tárolhatja, amennyiben a hely szabad. A gépjárműért a kollégium felelősséget nem vállal.
- c) A gépjárművel való kollégiumba érkezés után a tanuló köteles annak kulcsát az ügyeletes oktatóknak leadni.

14. Egyéb rendelkezések

- a) Minden olyan esetben, melyet a Kollégiumi Házirend nem szabályoz, a diáknak a csoportvezető oktató vagy az ügyeletes oktató utasításait kell követnie.
- b) A KSZC Rudnay Gyula Szakképző Iskola és Kollégium kollégiumára vonatkozó házirend az intézmény házirendjének mellékletét képezi. A kollégiumra vonatkozó mellékletet a kollégiumi faliújságon közzé kell tenni.

III. Záradék

- a) A Házirend mellékletét a kollégiumi diákönkormányzat 2023. 08.31-én véleményezte és egyetértett a benne foglaltakkal.

Tab, 2023. augusztus 31.

M. Földes Balint
.....

DÖK elnök

Tab, 2023. augusztus 31.



Szentésiné Kiss Katalin
Szentésiné Kiss Katalin
igazgató