



Kaposvári SZC Rudnay Gyula Szakképző Iskola és Kollégium

Képzési Tanács

Szervezeti és Működési Szabályzata

Jóváhagyta:

Tab, 2025. február 20.

Horváth Anita

Horváth Anita

elnök

Képzési Tanács

I. Általános rendelkezések

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről értelmében a szakképző intézményben az oktatók, a diákok, a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező Képzési Tanácsot hoznak létre.

A Képzési Tanács neve:

Kaposvári SZC Rudnay Gyula Szakképző Iskola és Kollégium Képzési Tanácsa
(röviden: KT)

Székhelye: 8660 Tab, Virág u. 14.

II. Képzési Tanács céljai

- tanulók jogainak érvényesítése és kötelességük teljesítésének elősegítése;
- a nevelő-oktató munka támogatása;
- az oktatói testület, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és kiskorú tanuló esetében a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a fenntartó, továbbá a szakképző intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása;
- a helyi közösségek érdekeinek képviselete.

A fenti célok megvalósítása érdekében a képzési tanács intézményi szintű egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogot gyakorol.

III. Képzési Tanács megalakítása

A képzési tanácsot létre kell hozni, ha a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a tanulók vagy az oktatói testület közül legalább kettőnek a képviselői kezdeményezik.

A Képzési Tanácsba tagot delegál:

- a szakképző intézmény tanulóinak törvényes képviselői – 2 főt (szülők képviselői);
- a szakképző intézmény diákönkormányzatának tagjai – 2 főt (tanulók képviselői);
- a szakképző intézmény oktatói testületének tagjai – 2 főt (oktatói testület képviselői);
- gazdálkodó szervezet – 1 főt (duális partner képviselője);
- fenntartó – 1 főt (Kaposvári Szakképzési Centrum képviselője).

A Képzési Tanács tagjait 1 évre választják.

A Képzési Tanácsot a tagok által maguk közül választott elnök képviseli.

A Képzési Tanács tagjainak és elnökének mandátuma a következő Tanács megalakításáig tart.

IV. Képzési Tanács működésének szabályai

- A Képzési tanács a saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.
- Feladata ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az intézmény működését.
- A Képzési Tanácsot össze kell hívni, ha a tanács legalább két tagja ezt kezdeményezi. A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva 7 napon belül, vagy a kérdés sürgőssége szerint meg kell vitatni. Alapesetben a Képzési Tanács egy tanévben legalább egy ülést tart.
- A Képzési Tanács ülésére az egyes napirendi pontokról előterjesztést kell készíteni, amelyet a tagoknak az ülés előtt legalább három nappal meg kell kapniuk. Az írásos előterjesztést az intézmény vezetője és a Képzési Tanács elnöke közösen állítja össze a tagok előzetes megkérdezésével.
- A Képzési Tanács határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele jelen van. A Képzési Tanács a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A Képzési Tanács a jegyzőkönyveket és határozatait köteles nyilvánosságra hozni. A nyilvánosságot az iskola honlapja biztosítja.
- A Képzési Tanácsot az elnök vezeti. A Képzési Tanács elnökét a választmány választja egy évre. A választmány elnökére javaslatot tehet a Képzési Tanács bármely tagja. A megválasztott személyek visszahívhatók, ha a választmány bármely tagja ezt kezdeményezi és a Képzési Tanács összehívott ülésén a megjelent tagok több mint fele a többség elfogadja.

V. Képzési tanács jogai, feladatai, kötelezettségei

- A Képzési Tanács figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a nevelő és oktató munka eredményességét.
- A Képzési Tanács a tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testületi értekezletein.
- A Képzési Tanács véleményt nyilváníthat az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- A szakképző intézmény Szakmai programjának, Szervezeti és Működési szabályzatának, Házi rendjének, éves Munkatervének elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a Képzési Tanács véleményét.
- A Képzési Tanács véleményezi a szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak esetleges módosítását.
- A szakképző intézmény megszüntetésével, fenntartói irányítási hatáskörének átadásával kapcsolatos fenntartói döntés előtt be kell szerezni a Képzési Tanács véleményét.

- A Képzési Tanács véleménye szükséges a szakképző intézményben működő élelmiszer-elárúsító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruatomata működtetési időszakának meghatározásához.
- Az első foglalkozást reggel nyolc óra előtt a Képzési Tanács véleményének kikérésével legfeljebb 45 perccel korábban lehet megkezdeni.
- A Képzési Tanács az igazgató munkáját a vezetői megbízás második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíve felmérés alapján értékeli.
- A Képzési Tanács kezdeményezésére az oktatói testületet össze kell hívni.
- A tanulóbaesetek körülményeinek kivizsgálásába a Képzési Tanácsot kérésére be kell vonni.
- A szakképző intézmény tanulója jogosult a személyét és tanulmányait érintő kérdésekben a Képzési Tanácshoz fordulni, melyre a Tanács köteles a megkereséstől számított tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ adni
- A Képzési Tanács dönt azokban az ügyekben, amelyekben a szakképző intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (a jogszabályi keretek között) a döntési jogot a Képzési Tanácsra átruházta.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a jóváhagyás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.