



**Kaposvári Szakképzési Centrum
Rudnay Gyula Szakképző Iskola és
Kollégium**

8660 Tab, Virág u. 14.

OM 203027/011

Munkaterv

2024/2025-s tanév

Elfogadta: az iskola oktatói testülete

Tab, 2024. szeptember 01.

Készítette:

Szentesiné Kiss Katalin
igazgató

I. Munkatervi célok és feladatok meghatározása

A Kaposvári SZC Rudnay Gyula Szakképző Iskola és Kollégium dokumentuma az éves munkaterv.

Jogszabályi háttere:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2019.évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2013.évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 315/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
- 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 110/2012 (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 30/2016 (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervről
- 22/2022. (VII.29.) rendelet 2022/2023-s tanév rendjéről

A tanév kiemelt céljai, feladatai:

- MIR feladatok elvégzése
- Projektek maradéktalan végrehajtása, dokumentálása
- Módszertani megújulás a szakmai képzésben

II. Feltételek

1. Személyi feltételek:

- Vezetők: 4 fő
- Munkaközösség-vezetők: 4 fő
- Osztályfőnökök: 12 fő
- Oktatók száma: 25 fő teljes állásban 7 fő óraadó
- Technikai dolgozók száma: 12 fő

2. Tárgyi feltételek

- A gyakorlati oktatáshoz szükséges szakmai anyagok beszerzése folyamatban van.
- Az iskola nyári karbantartásai és beszerzései elkészültek illetve folyamatban vannak.

III. A tanév szervezése:

A 2024/2025-s tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja 2024. 09. 02. (hétfő) A hét és utolsó tanítási napja 2025. 06. 13. (péntek).

Tanítás nélküli munkanap 4 a technikumban és a szakképző iskolában, tehát a tanítási napok száma 176.

Az iskola utolsó évfolyamán az utolsó tanítási nap 2025. 04. 30. (szerda)

A szorgalmi idő első féléve 2025. 01. 17-ig tart.

Szünetek:

Szünet	Időtartam	Szünet előtti utolsó tanítási nap	Szünet utáni első tanítási nap
Őszi	2024. 10. 28 – 2024. 10. 30.	2024. 10. 25. (p)	2024. 11. 05. (h)
Téli	2024.12.23-2025.01.03.	2024.12.20.(p)	2025.01.06.(h)
Tavaszi	2025. 04. 16– 2025. 04.25.	202. 04. 16. (sz)	2025. 04.28. (h)

Értekezletek:

Alakuló értekezlet	2024. 08. 26. 9:00
Tanévnyitó értekezlet	2024. 08. 30. 9:00
Félévzáró osztályozóértekezlet	2025. 01. 17. 14:30
Félévzáró értékelő értekezlet	2025. 01. 23. 14:30
Évzáró osztályozóértekezlet (végzős)	2025. 04. 28. 14:30
Évzáró osztályozóértekezlet	2025. 06.12. 14:30
Évzáró értékelő értekezlet	2025. 06. 20. 10:30
Operatív értekezletek	Szükség szerint
Vezetőségi értekezlet	Hetente hétfő 1. óra
Kibővített vezetőségi értekezlet	Havonta
DÖK	Szükség szerint, minimum 4 alkalom

Szülői értekezletek:

1. félév	2024. 10. 02. iskolai: 15:00 osztályszülői: 15.30
2. félév	2025. 02. 06. osztályszülői

Fogadóórák:

A oktatók által kijelölt időpontban

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések

Ünnepély, megemlékezések	Dátum	Felelős
Tanévnyitó	2024. 09. 02. 8:00	Szentesiné Kiss Katalin
Október 6. aradi vértanúk ünnepe	2024. 10. 04.	9/R osztály osztályfőnöke Gonda Rita
Október 23.	2024. 10. 22.	humánmunkaközösség- vezető: Tóth Ágnes
Szezskaavató	2024.11. 05-11.08.	végzős osztályfőnök (Kondricz Norbert)
Karácsony	2024. 12. 20. 11:00	Németh Zsuzsanna, Darcsi- Hegedüs Irén, Vankóné Kara Gabriella
Rudnay Gyula születésnapja	2025. 01. 09. első órában	Szentesiné Kiss Katalin
Szalagavató	2025. 02. 28. 18:00	ballagató osztályok osztályfőnökei (Siska Gábor, Ferenczi Csaba, Tóth Ágnes, Kondricz Norbert)
Február 25. Kommunista diktatúra áldozatairól megemlékezés	2025. 02. 24. – 02.28.	történelem oktató (Tóth Tibor)
Március 15.	2025. 03. 14.	Tóth Ágnes
Árpilis 16. Holokauszt áldozatairól megemlékezés	2025. 04. 14. - 04. 16.	történelem oktató (Tóth Tibor)
Ballagás	2025. 04.30. 11:00	Szentesiné Kiss Katalin, ballagató osztályok osztályfőnökei
Nemzeti Összetartozás Napja	2025. 06. 04.	Tóth Tibor
Tanévzáró	2025. 06. 20. 8:30	Szentesiné Kiss Katalin

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Egészségnap	2024.09.26. (cs)
Pályaválasztási fórum, nyílt nap	2024.11.08. (p)
Diáknap	2025. 04.29. (k)
Oktatói testületi nap	2025.06.02. (h)

Áthelyezett munkanapok

Áthelyezett munkanapok 2024-2025-ben	2024.12.07 helyett 2024. 11.09. 2025.05.02. helyett 2025.05.17.
--------------------------------------	--

Vizsgák, mérések

Az év végi érettségi illetve szakmai írásbeli és szóbeli vizsgákat a tanév rendje szerint szervezzük:

IV. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

A tanév rendje szerint

V. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

A tanév rendje szerint

Ágazati alapvizsgák

2025.06.16-tól külön beosztás szerint

Mérések

Országos kompetenciamérés az 5739 33/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján történik.

Helyi mérések

A technikumban végzős tanulók félévi vizsgái a szakmai program szerint 2025. január 6. hetében.

10. évfolyamos tanulóinak vizsgái a szakmai program szerint, írásbeli 2025. május 5-7., szóbeli 2025. június első hete.

Egyéb mérések a munkaközösségek munkatervei szerint.

VI. Végzősökkel kapcsolatos határidők, időpontok

Esemény	Időpont	Felelős
Szalagavató	2025. 02. 28. 18:00	ballagató osztályfőnökök
Jelentkezés az érettségi vizsgákra	2025. 02. 15. (tavaszi)	végzős osztályok osztályfőnökei, és Gonda Rita
Jelentkezés az OKJ szakmai vizsgákra	2025. 02. 15.	végzős osztályok osztályfőnökei, és Krépné Kádár Szilvia
Jelentkezés felsőoktatási intézményekbe	2025. 02. 15.	végzős osztályok osztályfőnökei
Diáknap	2025. 04.29.	DÖK segítő oktató
Utolsó tanítási nap	2025. 04. 30.	
Osztályozóértekezlet végzősöknek	2025. 04. 28 14:30	Szentesiné Kiss Katalin
Ballagás	2025. 04.30. 11:00	Szentesiné Kiss Katalin
Írásbeli érettségi	tanévrendje alapján	Szentesiné Kiss Katalin
Szóbeli érettségi	tanévrendje alapján	Szentesiné Kiss Katalin
Szakmai írásbeli	tanévrendje alapján	Krépné Kádár Szilvia
Szakmai szóbeli és gyakorlati	tanévrendje alapján	Vajda József, Krépné Kádár Szilvia

III. Továbbképzések

Továbbképzések a továbbképzési tervnek megfelelően zajlanak.

VIII. Tanulók fizikai állapotának felmérése

Netfit mérés

Időpontja: 2025. január 09-2025. május 10.

IX. Versenyek

- OSZTV
- SZKTV
- Egyéb szakmákhoz kapcsolódó versenyek (szakképzési munkaközösség programjában)
- Közismereti tantárgyakhoz kapcsolódó versenyek (humán, reál munkaközösségek programjaiban)
- Sportversenyek (reál munkaközösség programjában)

Országos Szakmai Tanulmányi Verseny, Szakma Kiváló Tanulója Verseny

A versenykiírás a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara honlapján lesznek elérhetőkérdhető el:
<http://www.mkik.hu/> .

Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanulmanyi_versenyek_/oktv_kereteben/aktualis_versenyi_doszak

Megbízások a 2024/2025-s tanévre

Osztályfőnökök:

1	Németh Zsuzsanna	10.R	8	Hegedüs Miklós	3/11.B
2	Tóth Ágnes	11.R	9	Vankóné Kara Gabriella	1/9.B
3	Kondricz Norbert	12.R	10	Gonda Rita	9.R
4	Nán Jenő	13.R	11	Darcsi-Hegedüs Irén	1/9.A
5	Ferenczi Csaba	2/10.A	12	Horváth Zsolt	kollégium
6	Siska Gábor	2/10.B			
7	Némethné Hammer Ildikó	3/11.A			

Vezetők:

1. Igazgató: Szentesiné Kiss Katalin
2. Nevelési igazgató-helyettes: Kajári Ildikó
3. Szakmai igazgató-helyettes: Vajda József
4. Műszaki igazgató-helyettes: Krépné Kádár Szilvia

Ifjúságvédelmi felelős:

Némethné Hammer Ildikó

Munkaközösség-vezetők:

1. Osztályfőnöki munkaközösség: Tóka-Gerbovics Anikó
2. Humán munkaközösség: Tóth Ágnes
3. Reál munkaközösség: Gonda Rita
4. Szakképzési munkaközösség: Vankóné Kara Gabriella

Tankönyvfelelős:

Némethné Hammer Ildikó

Gondnok:

Barczy Lajos

Munka- és tűzvédelmi felelős:

Vajda József

DÖK-segítő oktató:

Tóka-Gerbovics Anikó

Pályaválasztási felelős:

Tóth Ágnes

X. Éves ellenőrzési terv

	szeptember	október	november	december	január	február	március	április	május	június
Anyakönyvek	o					o				o
Napló haladási rész	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Napló osztályozási rész	*	* o	*	* o	* o	*	* o	*	* o	* o
Tanmenetek	- o					- o				
Intézményi folyamatok felülvizsgálata	o									
Óralátogatások, külön melléklet szerint										

Jelmagyarázat:

- o ig.
- * osztályfőnökök
- munkaközösség-vezetők

Munka- és tűzvédelmi ellenőrzés: évente egyszer

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: folyamatosan

XI. Pályaorientációs feladatok

Feladat:	Határidő:	Felelős
Szüreti fesztivál	2024.09.14	Vajda József Kajári Ildikó
Tanulmányi területek felülvizsgálata	2024.09.15.	Vajda József Krépné Kádár
Felvételi tájékoztató elkészítése	2024.10.20	Szentesiné Kiss Katalin
Intézményi tájékoztató anyagok elkészítése (honlap aktualizálása, pályaorientációs anyagok feltöltése)	2024.09.30. folyamatos	Rentler Péter
Iskolai kisfilm aktualizálása	2024.09.30.	Tóth Ágnes, Rentler Péter
Pályaválasztási fórum (nyílt nap), pályaorientációs nap	2024.11.08-09..	Szentesiné Kiss Katalin Krépné Kádár Szilvia Vajda József
Pályaválasztási szülőértekezletek	2024. októbertől- decemberig folyamatos	Tóth Ágnes
Általános felvételi eljárás feladatainak végrehajtása	folyamatos	Szentesiné Kiss Katalin Kajári Ildikó
Regionális matematikaverseny	2025. február 07.	Gonda Rita
Lövészverseny	2025. április 16.	Madai Imre Nán Jenő
Gépkarnevál-városi felvonulás	2025. április 29.	Ferenczi Csaba Tóka-Gerbovics Anikó

XII. Fejlesztési feladatok

A MICS munkaterve				
- A cselekvési tervek megvalósítása -				
2024/2025-ös tanév				
1. cselekvési terv				
Sorszám	Tevékenység		Határidő	Felelős
1.	Projekttervek elkészítése (a projektek felülvizsgálata)	A szakmai programban szereplő projektek témája	szeptember 15.	gyakorlati oktatásért felelős igh.
		Az egyes projektekben dolgozó csoportok összeállítása	szeptember 15.	gyakorlati oktatásért felelős igh.
		A feladatok elosztása	szeptember 15.	gyakorlati oktatásért felelős igh.
		Időpontok meghatározása	szeptember 15.	gyakorlati oktatásért felelős igh.
		Az új projekttervek elkészítésének ellenőrzése	szeptember 16.	igazgató
2.	A lemorzsolódás 10% alatt tartása	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók azonosítása	január 17.	osztályfőnökök
		A lemorzsolódási veszély okainak feltárása, megoldás keresése	január 17.	osztályfőnökök
		A megoldások értékelése	június 13.	osztályfőnökök
		A szintentartás érdekében tett intézkedések ellenőrzése	június 30.	igazgató
3.	Tudásmegosztás		folyamatos	munkaközösség-vezetők
4.	Konzultáció az óraadókkal		folyamatos	igazgató
5.	Az 1. cselekvési terv eredményének értékelése, tapasztalatok összegzése		június 30.	igazgató, MICS vezető
2. cselekvési terv				
Sorszám	Tevékenység		Határidő	Felelős
1.	Sikereink dokumentálása, publikálása	Közösségi média (Instagram létrehozása)	szeptember 15.	igazgató (résztevő a rendszergazda)

		Hagyományos média	folyamatos	igazgató
		Iskolán belüli média (iskolarádió, faliújság)	folyamatos	igazgató
2.	A 2. cselekvési terv eredményének értékelése, tapasztalatok összegzése		június 30.	igazgató, MICS vezető
3. cselekvési terv				
Sorszám	Tevékenység		Határidő	Felelős
1.	Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.	SZMSZ	október 31.	igazgató
		Oktatók munkaköri leírása	október 31.	igazgató
		Technikai dolgozók munkaköri leírása	október 31.	igazgató
2.	A 3. cselekvési terv eredményének értékelése, tapasztalatok összegzése		június 30.	igazgató, MICS vezető
Az indikátorok gyűjtését és az ahhoz szükséges méréseket a folyamataszabályozásokban meghatározottak alapján végezzük.				

Tab, 2024. szeptember 9.

Gonda Rita
a MICS vezetője

XIII. A munkaterv elfogadásának, értékelésének, felülvizsgálatának és módosításának szabályai

- A munkatervet az oktatói testület és a tanulók javaslatainak figyelembevételével az igazgató készíti el.
- A munkatervet az oktatói testület fogadja el.
- A munkatervet félévente az értékelő oktatói testületi értekezleten értékeljük, ill. az elkövetkezendő félévit felülvizsgáljuk. Ekkor történhet meg a módosítása is.

A munkaterv mellékleteit képezik:

- Óralátogatási terv (1. melléklet)
- Programterv (2. melléklet)
- A munkaközösségek munkatervei (3. melléklet)
- A diákönkormányzat munkaterve (4. melléklet)
- Kollégium munkaterve (5. melléklet)

Szentesiné Kiss Katalin
igazgató

1. melléklet: Óralátogatási terv

	szeptember	október	november	december	január	február	március	április
Szentesiné Kiss Katalin	Darcsi- Hegedüs Irén	Siska Gábor	Hegedüs Miklós		Horváth Szabolcs	Kelemenné Szabó Mária	Benyusné Gerván Ágnes	
Vajda József	Hegedüs Miklós	Járfás István	Kelemenné Szabó Mária	Rentler Péter	Ferenczi Csaba	Madai Imre	Tóka- Gerbovics Anikó	Nán Jenő
Kajári Ildikó		Tóth Ágnes	Darcsi- Hegedüs Irén	Kondricz Norbert	Gonda Rita	Tóth Tibor	Kelemenné Szabó Mária	Horváth Szabolcs
Krépne Kádár Szilvia	Kelemenné Szabó Mária	Madai Imre	Nán Jenő	Némethné Hammer Ildikó	Hegedüs Miklós	Siska Gábor	Vankóné Kara Gabriella	Tóka- Gerbovics Anikó
Gonda Rita		Németh Zsuzsanna	Horváth Szabolcs	Szentesiné Kiss Katalin	Benyusné Gerván Ágnes	Vankóné Kara Gabriella		
Tóth Ágnes	Arató Amália Beáta	Kelemenné Szabó Mária	Kajári Ildikó	Gonda Rita	Arató Amália Beáta	Darcsi- Hegedüs Irén	Kondricz Norbert	Tóth Tibor
Vankóné Kara Gabriella		Rentler Péter	Ferenczi Csaba	Siska Gábor	Járfás István	Hegedüs Miklós	Némethné Hammer Ildikó	

2. melléklet: PROGRAMTERV

2024/2025. tanév

SZEPTEMBER

Időpont		Feladat	Felelős
02.	8:00	Tanévnyitó ünnepség	Szentesiné Kiss Katalin
05.		Érettségire való jelentkeztetés határideje	titkár, ofik
02.	9:40	DÖK alakulóülés	DÖK segítő oktató
02.		Emelt szintű képzésre jelentkezett tanulók véglegesítése	Kajári Ildikó
2.		Nyári gyakorlat beírása a naplóba, bizonyítványba, törzslapba	szakmai igh., ofik.
15.		Törzslapok megnyitás a papíralapú osztályban, bizonyítványok leadása	ofik
15.		Orvosi vizsgálatok tervezése	Vajda József
15.		Iskolai környezet takarításával kapcsolatos feladatok tervezése	ofi mkv.
20.		Munkavédelmi szemle	Vajda József, Krépné Kádár Szilvia, Szentesiné Kiss Katalin, Barczy Lajos
23.		Az országos méréshez szükséges adatok megküldése az OH-ba	titkárság
25.		Egészségnap	Németh Zsuzsanna
27.		Magyar Diáksport Napja	Németh Zsuzsanna
30.		Végzetek visszajelzésének összesítése a továbbtanulásról	volt ofik
30.		Tanmenetek leadási határideje, digitálisan feltölteni a Kréta rendszerbe	mk-vezetők

OKTÓBER

Időpont		Feladat	Felelős
01.		Haditorna Kaposvár	Madai Imre
02.		Szülői értekezlet	ig., ofik
2-3..		Pályaválasztási kiállítás	Krépne Kádár Szilvia
06.		Aradi vértanúkról megemlékezés	Gonda Rita
09.		Statisztika elkészítése	Szentesiné Kiss Katalin
20.		Tanulmányi területek kódjainak leadása KIR-be	ig, titkár
20		Felvételi eljárás rendjének nyilvánosságra hozatala	ig, titkár
22.		Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Tóth Ágnes
28.		Őszi szünet	

NOVEMBER

Időpont		Feladat	Felelős
04	07.	Szeckska avató	végzős ofik
08-09.		Pályaválasztási Nyílt nap	Szentesiné Kiss Katalin Krépne Kádár Szilvia Tóka-Gerbovics Anikó

DECEMBER

Időpont		Feladat	Felelős
09.		A gyengén tanulók szüleinek értesítése az eddig elért eredményekről	ofik
14-30.		Leltározás végrehajtása	Szentesiné Kiss Katalin, Varga-Halász Anett
20.	11:00	Karácsonyi ünnepség	Németh Zsuzsanna, Darcsi- Hegedüs Irén, Vankóné Kara Gabriella
22.		Téli szünet	

JANUÁR

Időpont		Feladat	Felelős
06.	08.	Végzős tanulók félévi vizsgái	érintett oktatók
09.		Jelentkezés az SZKTV-re, OSZTV-re	Krépne Kádár Szilvia munkaközösség-vezető
09.		Rudnay Gyula születésnapja	Szentesiné Kiss Katalin
13-14.		Osztályozóvizsgák	Szentesiné Kiss Katalin
17.	14:30	Osztályozóértekezlet	Szentesiné Kiss Katalin
20.		Szabadságolási ütemterv elkészítése	Szentesiné Kiss Katalin, Dobi Andrea
21.		Osztálystatisztikák leadási határideje	ofik
23.	14:30	Félévi értékelő értekezlet	Szentesiné Kiss Katalin
24.		A tanulók és szüleik értesítése az első félév eredményéről	osztályfőnökök

FEBRUÁR

Időpont		Feladat	Felelős
03.		Közismereti tankönyvek igénylése	tankönyvfelelős, mk. vez.
06		Szülői értekezlet	osztályfőnökök
06.		Általános iskolák értesítése a 9. évfolyam félévi eredményeiről	osztályfőnökök
07.		Regionális matematika verseny	Gonda Rita
15.		Jelentkezés az érettségi és szakmai vizsgákra	ig. helyettesek, ofik, titkár
15.		Szakmai évfolyamokra jelentkezés határideje, tanulói és szülői nyilatkozatok leadása	Krépne Kádár Szilvia, ofik., titkár
		SZKTV, OSZTV elődöntők	Krépne Kádár Szilvia
20.		Érettségi és szakmai vizsgák összesítő jelentése	Szentesiné Kiss Katalin
28.		Szalagavató	Siska Gábor, Ferenczi Csaba, Tóth Ágnes, Kondricz Norbert
24-28.		Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (osztályszinten)	történelem oktató

MÁRCIUS

Időpont	Feladat	Felelős
14.	1848-as forradalomról emlékezünk	Tóth Ágnes
23.	Érettségi és szakmai tételek leadása	munkaközösség-vezetők

ÁPRILIS

Időpont	Feladat	Felelős
12.	Az írásbeli érettségi és szakmai vizsgák ügyeleti beosztásának elkészítése	Szentesiné Kiss Katalin, Vajda József, Gonda Rita
12.	Érettségi és szakmai vizsgákkal kapcsolatos megbízási szerződések elkészítésének határideje	Szentesiné Kiss Katalin, Vajda József
14-16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	történelem oktató
16.	Lövész verseny	Madai Imre
27	13:00 Ballagási főpróba	ballagató ofik
27	14:30 Végzős osztályok osztályozóértekezlete	Szentesiné Kiss Katalin
28.	Vizsgaelnökök, kamarai tagok megbízási szerződéseinek előkészítése	Szentesiné Kiss Katalin, Krépné Kádár Szilvia
29	Diák nap	Tóka-Gerbovics Anikó
30	Ballagás	Szentesiné Kiss Katalin

MÁJUS

Időpont	Feladat	Felelős
05-	Érettségi és kisérettségi írásbeli	Szentesiné Kiss Katalin
15-	Szakmai írásbeli vizsgák	Krépné Kádár Szilvia

JÚNIUS

Időpont		Feladat	Felelős
02.		Oktató testületi nap	Szentesiné Kiss Katalin, Kajári Ildikó, Vajda József, Krépné Kádár Szilvia
04.		Nemzeti összetartozás napja	Tóth Tibor
5-6		Osztályozóvizsgák	ig, ofik, titkár
12.	14:30	Osztályozóértekezlet	Szentesiné Kiss Katalin
16.		Nyári összefüggő gyakorlatok kezdete	Krépné Kádár Szilvia
16.		Ágazati alapvizsgák kezdete	Krépné Kádár Szilvia
17		Szóbeli érettségi vizsga kezdete	Szentesiné Kiss Katalin
18.		Statisztikák leadási határideje	ofik
18.		9., 10.,11. évfolyam bizonyítványának, törzslapjának, naplójának leadási határideje	ofik
20.	08:30	Tanévzáró ünnepély	Szentesiné Kiss Katalin
20.	10:00	Tanévzáró értekezlet	Szentesiné Kiss Katalin
26-27.		Beiratkozás 9. 13. évfolyamra	Szentesiné Kiss Katalin, Gödönyné Kasza Vivien

AUGUSZTUS

Időpont		Feladat	Felelős
25.		Alakuló értekezlet	igazgató
26	27	Javítóvizsgákhoz konzultációs napok	Érintett oktatók
28		Javítóvizsgák	igazgató
29.		Évnyitó értekezlet	igazgató
29.		Törzslapok, bizonyítványok beírásainak határideje	ofik

3. melléklet: MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI

A reál munkaközösség munkaterve

2024/2025

feladat	időpont	felelős	indikátor
Óralátogatások	a munkatervben meghatározott beosztás szerint	munkaközösség-vezető	az oktatók minősítéséhez szükséges információk begyűjtése
Év eleji felmérés 9. évfolyamon matematikából	szeptember eleje	Benyusné Gerván Ágnes, Gonda Rita	a kijavított feladatlapokra támaszkodva javaslatok felzárkóztatásra (egyéni vagy csoportos)
Egészségnap a Magyar Diáksport Napja rendezvényt közösen	szeptember 26.	Németh Zsuzsanna	sikeres program megalkotása, az esemény fényképekkel való dokumentálása
Országos bemeneti mérés matematikából 9. évfolyam	szeptember	Benyusné Gerván Ágnes, Gonda Rita	az elért eredmények jól használhatók legyenek a tavaszi mérésre való felkészülésben
Nevezés a Zrínyi Ilona matematikaversenyre	október 8.	Gonda Rita	évfolyamonként tudjunk jelentkezteni a technikumban
Fair Play Cup	november	Németh Zsuzsanna	minél jobb eredmény elérése a kétfordulós focibajnokságon
Zrínyi Ilona matematikaverseny, iskolai forduló	november 25.	Gonda Rita	a diákok szintjéhez mérten jó eredmény elérése
Nevezés a Kenguru matematikaversenyre	november 27.	Gonda Rita	évfolyamonként tudjunk jelentkezteni a technikumban (minimum 5 fő összesen)
Regionális matematikaverseny (szervezés és lebonyolítás)	február 7.	Benyusné Gerván Ágnes, Gonda Rita	legalább 30 csapat jelentkezése, a verseny fényképekkel való dokumentálása
Kenguru matematikaverseny	március 20.	Gonda Rita	a diákok szintjéhez mérten jó eredmény elérése
Országos kimeneti mérés matematikából 9. évfolyamon	később meghatározott ütemezés szerint	matematikatanárok	olyan intézményi eredmény elérése, mely után nincs szükség fejlesztési terv készítésére

Országos kompetenciamérés 10. évfolyamon	később meghatározott ütemezés szerint	matematikatanárok	olyan intézményi eredmény elérése, mely után nincs szükség fejlesztési terv készítésére
Próbaérettségi matematikából (12. R)	április	Gonda Rita	a tudásszintnek megfelelő eredmények elérése
Kisérettségi matematikából (10. R)	május eleje	Gonda Rita	a diákok szintjéhez mérten jó eredmény elérése
Flaska Sándor emlékére szervezett futóverseny (Pered)	június eleje	Németh Zsuzsanna	a diákok szintjéhez mérten jó eredmény elérése

Tab, 2024. augusztus 29.

Gonda Rita
munkaközösség-vezető

SZAKKÉPZÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**2024-2025**

Feladat	Felelős	Határidő	Indikátor
Tanmenetek véglegesítése a tantárgy felosztások ismeretében.	Szakmai elméletet és gyakorlatot oktatók.	09.27.	Kész tanmenetek.
A gyakorlati oktatás aktuális teendői: - anyag-, alkatrész igények elkészítésében együttműködni az illetékes igazgató helyettesekkel - tanműhelyek szakmák szerinti aktuális átrendezési tervének elkészítése (különös tekintettel az itthoni szakmai vizsgákra) - tanműhelyek eszköz ellátottsági szintjének áttekintése, javaslattétel beszerzésre, pótlásra.	Gyakorlatban érintett oktatók.	09.27.	Gyakorlati oktatás megfelelő színvonalának biztosítása.
Tankönyv pótmegrendelések áttekintése, egyeztetés a tankönyv felelőssel.	Szakképzésben érintett oktatók.	09.16.	Megfelelő tankönyv ellátás.
Honvédelmi verseny 09. hó közepe Diákok kiválasztása, felkészítése.	Madai Imre	09.15.	Sikeres verseny.
KÁN Egyetemi Napok Szakmai kiállítás. Az állattenyésztés bemutatása	Szakmai oktatók	09.27.-29.	Az ágazat bemutatása a mezőgazdasági képzésben résztvevő diákoknak
Pályaválasztási kiállítás megszervezése. 10.02-03.	Krépne Kádár Szilvia	10.02-03.	Az iskola bemutatása.
Pályaorientációs műhely-nyílt nap előkészítése. Programok megtervezése, előkészítése, megvalósítása. 11.08-09..	Szakmai igazgatóhelyettes, műszaki igazgatóhelyettes, szakképzésben érintett oktatók.	11.08-09	Az általános iskolásoknak a képzéseink bemutatása.
HS Lövészkuva házi verseny	Madai Imre	11.vége-12.hó eleje	Sikeres szereplés
Szakmai tanulmányi versenyekre tanulók kiválasztása.	Gyakorlati és elméleti oktatók.	09.15.	Sikeres szereplés.
Jelentkeztetés tanulmányi versenyekre.	Szakmai igazgatóhelyettes, műszaki igazgatóhelyettes.	01.10.	Sikeres szereplés.

Jelentkeztetés szakmai vizsgákra.	Szakmai igazgatóhelyettes, műszaki igazgatóhelyettes, osztályfőnökök.	02.14.	Sikeres vizsgák.
HS Lövészkupa háziverseny középdöntő	Madai Imre	02.	Sikeres szereplés
HS Lövészkupa háziverseny döntő	Madai Imre	03.	Sikeres szereplés
Érettségi és szakmai vizsgatételek, feladatok leadása.	Érintett oktatók.	03.28.	Sikeres vizsgák.
Gyakorlati vizsgafeladatok átdolgozása a 2024-es vizsgaidőszakra. A 2023-as vizsgatapasztalatok áttekintése. hegesztő, villanyszerelő, mezőgazdasági gépész, gépjármű mechatronikus szakmáknál.	Szakmai tanárok.	03.28.	Sikeres vizsgák.
Lövész verseny.	Madai Imre	04.16.	Sikeres verseny..
Diáknapi események szervezése.	Ferenczi Csaba DÖK segítő oktató	04.29.	Gépkarnevál sikeres, balesetmentes lebonyolítása.
Szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása.	Szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása. Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, műszaki igazgatóhelyettes, gyakorlati és elméleti oktatók.	05.16.	Sikeres vizsgák.
Ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása a 9.-10. évfolyamon szakmát tanulóknak.	Szakmai igazgatóhelyettes, műszaki igazgatóhelyettes, szakképzésben érintett oktatók.	06.13.	Sikeres alapvizsgák.

Tab. 2024.09.02. Vankóné Kara Gabriella
munkaközösség vezető

A HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025.

Feladat	Határidő	Felelős	Indikátor
Felkészülés az „Édes anyanyelvünk” verseny megyei döntőjére.	a versenykiírás függvénye	Tóth Ágnes	Sikeres szereplés a megyei „Édes anyanyelvünk” versenyen.
Országos bemeneti mérés magyar nyelv- és irodalomból a 9. évfolyamos diákok számára.	szeptember	Darcsi-Hegedűs Irén, Gonda Rita	A diákok szintjéhez mérten jó eredmény elérése.
Szintfelmérés magyar nyelv- és irodalomból a 9. osztályokban (tollbamondás és kompetenciaalapú szövegértés), az eredmények alapján a felzárkóztatás feladatok meghatározása.	október 6.	Darcsi-Hegedűs Irén, Gonda Rita	Kijavított feladatlap írásbeli reflexióval.
Megemlékezés az aradi vértanúkról.	október 6.	Gonda Rita	Az elkészült műsor (fotók az előadásról).
Krúdy Gyula prózamondó verseny Siófokon: versenyzők felkészítése (szövegek kiválasztása, értelmezése, az előadás gyakorlása).	október közepe	Tóth Ágnes	Sikeres szereplés a versenyen.
Az október 23-ai ünnepi műsor összeállítása, a szereplők kiválasztása, a műsor betanítása.	október 23.	Tóth Ágnes Darcsi-Hegedűs Irén	A műsor előadása és rögzítése (felvétel vagy fotók) az iskolai megemlékezésen; a műsor előadása a városi ünnepségen.
Tízfős csoport tagjainak kiválasztása a biblioterápiás foglalkozásokra, a foglalkozások megtartása havonta egy alkalommal.	folyamatos	Tóth Ágnes	Megtartott, dokumentált (foglalkozási napló) foglalkozások.

A szakmai programunkban szereplő vizsga megszervezése magyar nyelv- és irodalomból a 12. R osztályban.	január 9.	Tóth Ágnes	Sikeresen lebonyolított vizsga a 12.R osztályban.
Magyarórákon beszélgetés a Himnusz keletkezéséről, a magyar kultúra napjáról.	január 22.	Darcsi-Hegedűs Irén Tóth Ágnes Gonda Rita	Feljegyzés a tanulók füzetében.
Történelemórákon megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól.	február 23.	Tóth Tibor	Feljegyzés a tanulók füzetében.
Kazinczy Szép Magyar Beszéd verseny: a szöveg kiválasztása, a tanulók felkészítése a megyei versenyre (a szöveg értelmezése, a hangoztatás gyakorlása, a szövegfonetikai eszközök jelölésének gyakorlása).	a versenykiírás függvénye	Tóth Ágnes	Sikeres szereplés a megyei Szép Magyar Beszéd versenyen.
Megemlékezés az 1848-as forradalomról, műsor (vagy vetítés) anyagának összeállítása, megvalósítása.	március 15.	Tóth Tibor	Megemlékezés minden osztály bevonásával.
Megemlékezés a magyarórákon a költészet napjáról.	április 11.	Darcsi-Hegedűs Irén Tóth Ágnes Gonda Rita	Feljegyzés a tanulók füzetében.
Megemlékezés a történelemórákon a holokauszt áldozatairól.	április 16.	Tóth Tibor	Feljegyzés a tanulók füzetében.

Az írásbeli érettségi vizsgákkal párhuzamosan a szakmai programunkban szereplő „kisérettségi” vizsgát szervezzük meg a 10/R osztály számára magyarból (írásbeli), idegen nyelvből (írásbeli és szóbeli) és történelemből (szóbeli).	május 10. június 7.	Arató Amália Beáta Darcsi-Hegedűs Irén Tóth Tibor	Sikeresen lebonyolított vizsga a 10.R osztályban.
Országos kompetenciamérés magyar nyelv- és irodalomból a 10. évfolyamos diákok számára.	április, május	Darcsi-Hegedűs Irén	Az eredmények értékelése.
Óralátogatások a munkatervben ütemezett módon. Ezt követően megbeszélések, ahol az önértékelés/értékelés mellett hangsúlyos a tapasztalatcsere.	folyamatos	Tóth Ágnes	Jegyzőkönyv az óralátogatásokról.
Továbbképzések, a továbbképzési tervnek megfelelően.	folyamatos		Tanúsítvány az elvégzett tanfolyamról.
Folyamatosan kapcsolattartás a városi könyvtár és a művelődési ház vezetőjével, részvétel a középiskolás korosztályt érintő programokban.	folyamatos	Tóth Ágnes	

Tab, 2024. 09. 02.

Tóth Ágnes
munkaközösség-vezető

**Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2024/2025. tanév**

Ssz.	Feladat	Határidő	Felelős	Indikátor
1.	Nyári gyakorlatok beírása a naplóba, bizonyítványba	szeptember 10.	osztályfőnökök	A kész dokumentumok határidőre elkészültek.
2.	Bizonyítványok leadása a titkárságon	szeptember 10.	osztályfőnökök	Az összes bizonyítvány a titkárságon leadva.
3.	Visszajelzés összesítése az előző tanévben végzettek továbbtanulásáról.	szeptember 30.	volt végzősök osztályfőnökei	A végzett tanulók legtöbbszörrel sikeresen megszerzett információ.
4.	Szülői értekezlet	október 2.	osztályfőnökök	Az időpontról való sikeres kiértékelés, szülők részvétele.
5.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	október 4.	Gonda Rita	Elkészült műsor vagy megemlékező hang-, videóanyag. Fényképes dokumentáció.
6.	Szezskaavató	november 5-18.	szervező osztályok osztályfőnökei	Program sikeres megszervezése és lebonyolítása. Fényképes dokumentáció.
7.	A gyengén teljesítő tanulók szüleinek értesítése az addig elért eredményekről	december 6.	osztályfőnökök	Szülőkkel sikeres kapcsolatfelvétel, bejegyzés a KRÉTA rendszerbe.
8.	Karácsonyi ünnepség	december 20.	Németh Zsuzsanna, Darcsi-Hegedűs Irén, Vankóné Kara Gabriella	Program sikeres megszervezése és lebonyolítása. Fényképes dokumentáció.
9.	Osztálystatisztikák leadási határideje	január 21.	osztályfőnökök	A kész statisztikák leadva az igazgatónál.

10.	A szülők értesítése a félévi eredményekről	január 24.	osztályfőnökök	Félévi értesítők elküldése a KRÉTA rendszerben.
11.	Szülői értekezlet	február 6.	osztályfőnökök	Az időpontról való sikeres kiértékelés, szülők részvétele.
12.	Szakmai évfolyamokra jelentkezés határideje	február 15.	osztályfőnökök, Krépné Kádár Szilvia, titkárság	
13.	Jelentkezés az érettségi és szakmai vizsgákra, illetve a felsőoktatási intézményekbe	február 15.	osztályfőnökök, igazgató helyettesek, iskolatitkár	Minden végzős tanuló jelentkezett a vizsgára, az érintettek beadták a jelentkezést a felsőoktatási intézménybe.
14.	Szalagavató	február 28.	Siska Gábor, Ferenczi Csaba, Tóth Ágnes, Kondricz Norbert	Program sikeres megszervezése és lebonyolítása. Fényképes dokumentáció.
15.	Ballagás	április 30.	Szentesiné Kiss Katalin, ballagató osztályfőnökök	Program sikeres megszervezése és lebonyolítása. Fényképes dokumentáció.
16.	Végzős osztályok törzslapjának, naplójának kitöltése, ellenőrzése és a kitöltött bizonyítványok leadása.	május 15.	végzős osztályfőnökök	Kitöltött bizonyítványok a titkárságon leadva, a KRÉTA rendszerben a napló és a törzslap leellenőrizve.
17.	Osztályozóvizsgák	június 5-6.	igazgató, osztályfőnökök, iskolatitkár	Minden osztályozóvizsga sikeresen megszervezve, lebonyolítva.
18.	Statisztikák leadási határideje	június 18.	osztályfőnökök	A kész statisztikák leadva az igazgatónál.
19.	A 9., 10., 11., évfolyam törzslapjának,	június 18.	osztályfőnökök	Kitöltött bizonyítványok a titkárságon

	naplójának kitöltése, ellenőrzése és a kitöltött bizonyítványok leadása.			leadva, a KRÉTA rendszerben a napló és a törzslap leellenőrizve.
20.	Pótvizsgázók törzslapjának, bizonyítványának beírási határideje	augusztus 31.	osztályfőnökök	Záradékkolt dokumentumok leadása a titkárságon.

Tab, 2024. augusztus 31.

Tóka-Gerbovics Anikó
munkaközösség-vezető

4. melléklet: DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2024/2025. tanév

Feladat	Határidő	Felelős	Indikátor
DÖK alakuló ülés	szeptember 2.	Tóka-Gerbovics Anikó	Osztályképviselőkkel ülés, DÖK elnök megszavazása.
Jön a Mikulás	december 6.	Tóka-Gerbovics Anikó	Program sikeres megszervezése és lebonyolítása.. Fényképes dokumentáció.
Karácsonyi műsor, karácsonyi vásár	december 20.	Munközösségek, ofik, Tóka-Gerbovics Anikó	Program sikeres megszervezése és lebonyolítása.. Fényképes dokumentáció.
Diáknapi, Gépkarnevál	április 29.	Tóka-Gerbovics Anikó	Program sikeres megszervezése és lebonyolítása.. Fényképes dokumentáció.

Egész éves feladatok:

- Környezettudatos életmód elterjesztése.
- Az iskola tárgyi és természeti értékeinek óvása, védelme.
- Az iskola környezeti képének javítása (dekorációk, faliújság rendezése).
- Pezsgőbb, aktívabb diákélet kialakítása.
- Iskolavezetéssel, pedagógusokkal való kapcsolattartás javítása.
- Diák Önkormányzati gyűlések tartása minimum havi szinten.
- Stúdió és az iskolarádió működtetése.
- Aktív részvétel az iskolai rendezvényeken.
- Iskolai információáramlás segítése.

Tab, 2024. szeptember 2.

Tóka-Gerbovics Anikó
DÖK munkáját segítő oktató

5. melléklet: KOLLÉGIUM MUNKATERVE

2024/2025. tanév

A kollégium éves munkaterve

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályok 3. alfejezet 3.§ (1) bekezdése
- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának ajánlása
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 33/2024.(VIII.27.) KIM rendelet, valamint az intézmény belső szabályzatai alapján készült, a középiskola éves munkatervének figyelembe vételével.

Általános célunk, hogy sajátos eszközeinkkel segítsük a diákok harmonikus és egészséges fejlődését, tanulásukat, a sikeres életpályára való felkészülésüket.

Az egyes feladatok meghatározásánál figyelembe vettük diákjaink életkori sajátosságait, a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket, valamint az iskola, a szülők és diákok elvárásait.

Erre a tanévre az alábbi főbb célokat határoztuk meg:

- az újonnan érkezett tanulók beilleszkedésének segítése
- a tanulók tanulmányi teljesítményének megtartása, javítása
- az iskolában tanító oktatókkal való együttműködés szintjének megtartása
- a tanulók közvetlen környezete rendjének növelése, rongálások megelőzése

A tanév helyi rendje

A kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok egybeesnek az iskolai tanítás nélküli munkanapokkal, vagy közvetlenül megelőzik azokat.

A szünetek időtartama megegyezik az iskola által meghatározott időpontokkal.

A nemzeti ünnepek és egyéb, jogszabályok által előírt megemlékezések megtartása az iskolával együtt történik.

A kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, rendezvények időpontjait az ütemterv tartalmazza.

A kollégium hagyományos ünnepei, rendezvényei

Polgáravató

Mikulás est

Karácsonyi ünnepség

Magyar kultúra napja

Nőnap

Húsvét ünnepe

2024. 09. 01– től a nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek időpontjai egybeesnek az iskolában megtartottakkal, fogadóórákat a kollégiumi nevelők szükség szerint tartanak, a szülőkkel előre egyeztetett időpontokban.

Ütemterv

Szeptember:

Tanulók fogadása, kapcsolódó adminisztráció elkészítése
2024. 09. 01. 14⁰⁰ órától
Felelős: Horváth Zsolt

A kilencedikes és az újonnan érkező tanulók szüleinek szülői értekezlet
2024. 09. 01. 16⁰⁰ órákor
Felelős: Horváth Zsolt

A tanulók igényének felmérése a szabadon választható foglalkozásokkal
kapcsolatban
2024. 09. 02.
Felelős: Horváth Zsolt

Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás a tanulók számára
2024. 09. 02.
Felelős: Horváth Zsolt

Tanulók jelentkezése a szabadon választható foglalkozásokra
Határidő: 2024. 09. 02.
Felelős: Horváth Zsolt

Az éves tanulói foglalkozási terv elfogadása és kifüggesztése
Határidő: 2024. 09. 06.
Felelős: Szentesiné Kiss Katalin

Szakköri és egyéb foglalkozások munkaterveinek elkészítése
Határidő: 2024. 09. 10.
Felelős: Foglalkozásokat vezető nevelők

Október:

Házi sportbajnokság elindítása (asztalitenisz, sakk)

Határidő: 2024. 10. 08.

Felelős: Ruzsa Sándor

Polgáravató előkészületeinek megkezdése

Határidő: 2024. 10. 18.

Felelős: Ruzsa Sándor

November:

Polgáravató

Határidő: 2024. 11. 15.

Felelős: Ruzsa Sándor

Mikulás ünnepségre való felkészülés megkezdése

Határidő: 2024. 11. 25.

Felelős: Ruzsa Sándor

Karácsony ünnepségre való felkészülés megkezdése

Határidő: 2024. 11. 25.

Felelős: Horváth Zsolt

December:

Mikulás ünnepség

2024. 12. 05.

Felelős: Ruzsa Sándor

Karácsony ünneplése

2024. 12. 18.

Felelős: Horváth Zsolt

Január:

Magyar kultúra napja

2025. 01. 24.

Felelős: Horváth Zsolt

Az első félév elemzése, értékelése

Határidő: 2025. 01. 30.

Felelős: Horváth Zsolt, Ruzsa Sándor

Február:

Vendégünk a Művészeti Iskola (koncert)

Határidő: 2025. 02. 21.

Felelős: Ruzsa Sándor

Farsangi est (kollégiumi est)

Határidő: 2025. 02. 28.

Felelős: Horváth Zsolt

Március:

Nőnap

Határidő: 2025. 03. 07.

Felelős: Horváth Zsolt

Április:

Húsvét ünnepe

Határidő: 2025. 04. 04.

Felelős: Horváth Zsolt

Végzős tanulók búcsúztatása

Határidő: 2025. 04. 30.

Felelős: Horváth Zsolt

Május:

Kollégista tanulók újrjelentkeztetése

Határidő: 2025. 05.31.

Felelős: Horváth Zsolt

A nyári karbantartási, felújítási feladatok ütemezése

Határidő: 2025. 05. 31.

Felelős: Igazgató

Június:

Az összefüggő nyári gyakorlathoz kapcsolódó kollégiumi feladatok előkészítése

Határidő: 2025. 06. 09.

Felelős: Horváth Zsolt

A tanév munkájának elemzése, értékelése

Határidő: 2025. 06. 13.

Felelős: Horváth Zsolt

Július:

Szülők, tanulók értesítése a 2025/2026. tanévre vonatkozó kollégiumi felvételekről

Határidő: 2025. 07. 30.

Felelős: Igazgató

Belső ellenőrzési terv a 2024/2025-s tanévre

A kollégiumban lejátszódó pedagógiai folyamatok

Ellenőrzött feladat	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzött személy	Elvárt eredmény	Ellenőrzés ideje
Csoport-munkaterv elkészítése	ig.	Csoport-vezető	Ellenőrzött terv	2024.09.13.
Szakköri, szabadidős foglalkozások tervei	ig.	Kollégiumi nevelők	Ellenőrzött tervek	2024.09.13.
Kollégiumi kötelező foglalkozások	ig.	Csoport-vezető	Kimutatások, elemzések	Folyamatos
Egyéni törődést biztosító foglalkozások	ig.	Nevelőtanárok	Kimutatások, elemzések	Folyamatos
Szabadidő eltöltését biztosító foglalkozások	ig.	Nevelőtanárok	Kimutatások, elemzések	Folyamatos

Tanügy-igazgatási dokumentációs feladatok

Ellenőrzött feladat	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzött személy	Elvárt eredmény	Ellenőrzés ideje
Kollégiumi törzskönyv vezetése	ig.	Iskolatitkár	Naprakészség	Folyamatos
Kollégiumi elektronikus csoportnapló vezetése	ig.	Csoport-vezető	Naprakészség	Havonta
KIR nyilvántartások	ig.	Iskolatitkár	Naprakészség	Folyamatos

Tab, 2024. 09. 02.

Szentesiné Kiss Katalin
igazgató